

Regeling dienstreizen BWS Ameland

Artikel 1 Begripsbepalingen

Werkgever	de rechtspersoon die, of het bestuursorgaan dat, het bevoegd gezag vormt over één of meer instellingen. In het kader van de uitvoering van deze regeling wordt de werkgever vertegenwoordigd door de directeur.
Werknemer	het personeelslid waarop krachtens besluit van de werkgever de cao VO als rechtspositieregeling van toepassing is verklaard.
Dienstreis	een reis die, anders dan bedoeld in de vergoedingsregeling woning-werk, in opdracht van de werkgever wordt gemaakt.

Artikel 2 Aanvraag

1. De werknemer vraagt voor aanvang van de dienstreis toestemming bij de werkgever voor een dienstreis.
2. Aan een werknemer die een dienstreis maakt, wordt een tegemoetkoming toegekend in de gemaakte reis- en verblijfkosten.

Artikel 3 Toestemming

1. De werkgever neemt bij het geven van toestemming de volgende zaken in acht:
 - a de noodzakelijkheid van de dienstreis;
 - b mogelijkheden tot een combinatie van meer dienstreizen (van verschillende werknemers);
 - c de afstand richting eindbestemming;
 - d combinatiemogelijkheden van meer dienstreizen op een dag;
 - e combinatie van dienstreis met woon-werkverkeer.
2. Bij toestemming beslist de werkgever van welk vervoermiddel de werknemer gebruik moet maken. Hij houdt daarbij onderstaande volgorde aan:
 - a openbaar vervoer (tweede klas);
 - b eigen vervoer.
3. De dienstreis wordt gerekend vanaf de woning van de werknemer.

Artikel 4 Openbaar vervoer

1. Kosten van het openbaar vervoer kunnen achteraf worden gedeclareerd.
2. Dienstreizen worden in beginsel vergoed op basis van het reizen per openbaar vervoer 2^e klas.
3. Bewijsstukken dienen overlegd te worden.

Artikel 5 Eigen vervoer

1. De werkgever kan de werknemer toestemming verlenen de eigen auto te gebruiken voor een dienstreis
2. De kosten van dit vervoer kunnen achteraf gedeclareerd worden.
3. Bij gebruik van de eigen auto voor een dienstreis vindt vergoeding in principe plaats op basis van een Eilander 5-kaarten vaart.

Artikel 6 Vervoer per boot

1. De kosten van het vervoer per boot kunnen achteraf gedeclareerd worden. Voor forensen wordt een halfjaarabonnement collectief ingekocht door de BWS.
2. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld op door de werknemer gemaakte kosten, waarbij uitgegaan wordt van de meest doelmatige wijze van vervoer (abonnement, meervaartenkaart). Vergoeding vindt plaats op basis van een Eilander 10-vaartentegoed.
3. Forensen met een geldige arbeidsovereenkomst voor minimaal 12 uur per week (0,3 fte) komen in aanmerking voor een Wagenborgpas voor forensen en reizen tegen eilander tarief. Aanschaf van de Wagenborgpas en meervaartentegoed kunnen achteraf gedeclareerd worden.
4. Forensen, die na 15.00 uur met de boot terug moeten naar de wal, mogen gebruik maken van de Fostaborg. 20-Vaarten kaarten hiervoor worden collectief aangeschaft door de BWS.

Artikel 7 Parkeerkosten

1. Parkeerkosten, die direct het gevolg zijn van de dienstreis, kunnen achteraf gedeclareerd worden.
2. Bewijsstukken dienen overlegd te worden.

Artikel 8 Verblijfkosten

1. Naast de reiskosten kunnen ook verblijfskosten worden gedeclareerd. De volgende zaken worden vergoed:
 - a overnachtingkosten;
 - b kosten diner tot maximaal het bedrag zoals vermeld in artikel 5, eerste lid van de Reisregeling Binnenland;
 - c kosten ontbijt tot maximaal het bedrag zoals vermeld in artikel 5, eerste lid van de Reisregeling Binnenland;
 - d avondcomponent tot maximaal het bedrag zoals vermeld in artikel 5, eerste lid van de Reisregeling Binnenland.
 - e Bewijsstukken dienen overlegd te worden.
2. De locatie van de overnachting en de mogelijkheid tot het vergoeden van de kosten van een ontbijt en een diner worden in overleg met de werkgever bepaald.

Artikel 9 Declaraties

1. Reis- en verblijfkosten worden gedeclareerd via een door de werkgever vastgesteld formulier.
2. Declaraties worden maandelijks in de salarisadministratie verwerkt.
3. Declaraties worden bij voorkeur maandelijks ingediend. Declaraties van het jaar waarin de dienstreis is gemaakt, die ingediend worden na 15 januari van het daaropvolgende jaar, worden niet gehonoreerd.
4. Indien een werknemer voor de dag dat de dienstreis wordt gemaakt een forfaitaire vergoeding inzake reiskosten woon-werkverkeer ontvangt, kan deze in mindering gebracht worden op de vergoeding voor de dienstreis.
5. De werkgever houdt bij de uitbetaling van de vergoeding eventueel rekening met de fiscale mogelijkheden en beperkingen.

Artikel 10 Evaluatie

Deze regeling wordt jaarlijks geëvalueerd.

Artikel 11 Omschrijving regeling

Deze regeling kan worden aangehaald als “Regeling dienstreizen BWS Ameland”.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag van de BWS met instemming van de personeelsgeleding van de MR op 24 januari 2022.