

Taakbeleid Burgemeester Walda School

- De normjaartaak bedraagt 1659 klokuur bij een normbetrekking (is 1,0 fte).
- De lesdefinitie: Een les is een in het lesrooster van de leerlingen en de docenten ingeroosterd moment, waarop aan leerlingen kennis wordt overgedragen, begeleiding of ondersteuning wordt gegeven, dan wel prestaties van één of meer leerlingen aan een mondeling dan wel schriftelijk onderzoek (toets) worden onderworpen. Studielessen, mentorlessen en keuzewerktijdlessen vallen onder het begrip les. Dat geldt ook voor het afnemen van toetsen, schoolonderzoeken en examens.
- De maximale lessentaak op jaarbasis bedraagt 750 klokuren. Hier mag in overleg van worden afgeweken.
- De lessentaak, deskundigheidsbevordering, werkdrukverlaging en ontwikkeltijd van parttimers wordt naar rato van die van de fulltimers vastgesteld.
- De maximale lessentaak per week bestaat uit 28 eenheden van 45 minuten. Op voorstel van leidinggevende of medewerker kan hiervan, nadat onderling overleg heeft plaatsgevonden, worden afgeweken. Door meer lessen te geven wordt de overige taakruimte kleiner. Uitgangspunt blijft een zo evenredig mogelijke verdeling van de keuzewerktijd-uren over de docenten. Keuzewerktijd-lessen duren 45, 30 of 25 minuten.
- De opslagfactor voor voor- en nawerk voor reguliere lessen is afhankelijk van de groepsgrootte, maar gemiddeld 0,75 (75%). De opslagfactor binnen de leergebieden is 0,375 (37,5%). De opslagfactor voor een keuzewerktijd en mentorlessen is 0,0 (0%).
- Wij kennen elke docent 24 taakuren per volledige fte toe voor algemene taken, die niet bij de opslagfactor horen. Hierbij gaan wij uit van een vaste voet van 12 uur. De overige 12 zijn gerelateerd aan het aantal fte. Daarnaast geven wij aan een groot aantal specifieke taken nog uren uit. Zie bijlage I voor een omschrijving van (niet) lesgebonden- en bijzondere taken.
- Het aantal lesweken bedraagt 37 per schooljaar voor docenten.
- Deskundigheidsbevordering: Een leraar heeft per schooljaar recht op 83 klokuren ten behoeve van deskundigheidsbevordering en professionaliseringsactiviteiten. Een leraar beslist zelf hoe hij dit recht inzet. De werknemer verantwoordt zich achteraf in de reguliere gesprekkencyclus over de wijze waarop hij dit recht heeft aangewend voor deskundigheidsbevordering en professionaliseringsactiviteiten.
- Ontwikkeltijd: Een leraar heeft op basis van de cao recht op 50 uur ontwikkeltijd. Deze uren komen beschikbaar als tijd voor verdere verbreding en verdieping van de wijze waarop de invulling wordt gegeven aan de lestaak. De leraar legt over zijn inzet voortvloeiend uit de afspraken gemaakt in het lerarenteam jaarlijks verantwoording af als onderdeel van de professionele gesprekkencyclus.

- Werkdrukverlaging cao: in de cao voor 2023-24 is naast de 50 uur ontwikkeltijd een individuele werkdruk verlaging van 40 uur opgenomen. In tegenstelling tot wat in de cao is afgesproken, laten wij dit wel ten laste komen van de jaartaak. OOP en directie mogen er ook voor kiezen om dit uit te laten betalen.
- De vervanging van afwezige docenten blijft gehandhaafd om de continuïteit van het onderwijsproces op korte termijn zoveel mogelijk te garanderen. De te vervangen uren worden bijgehouden door de roostermaker en eventueel in mindering gebracht van de jaartaak van het volgend schooljaar
- Handelwijze bij overschrijding van de jaartaak:
 - Bij een overschrijding tot 20 klokuren compensatie in jaartaak volgend schooljaar
 - Bij 21 klokuren en meer wordt na overleg met de directeur het overwerk uitbetaald of overgeheveld naar volgend jaar.
 - Bij minderwerk wordt de te weinig gewerkte tijd met de betrokken medewerker besproken en een passende afspraak gemaakt om e.e.a. op te lossen (te compenseren door bijv. een extra taak of extra lessen uit te voeren in het daaropvolgende schooljaar).