



Jaarverslag 2023

BURGEMEESTER WALDA SCHOLENGEMEENSCHAP

10028 - 19HY

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	5
Bestuursverslag.....	7
1. Algemene Instellingsgegevens.....	7
1.1 Kernactiviteiten	7
1.2 Organisatiestructuur	7
1.3 Missie en visie	8
Missie	8
Visie	8
1.4 Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019.....	9
1.5 Huisvesting	10
1.6 Materieel.....	11
1.8 Resultaten en kwaliteitszorg	12
2. Onderwijsaanbod	17
2.1 Toelatingsbeleid	17
2.2 Onderbouw	17
2.3 Bovenbouw.....	19
2.4 Determinatie	19
2.5 Toetsing en examinering.....	19
2.6 Leerlingbegeleiding en welbevinden	20
2.7 Leerlingenzorg en passend onderwijs.....	20
2.8 Burgerschap	21
2.9 Internationalisering	21
2.10 Onderzoek en ontwikkeling (Schoolplan)	22
2.11 Toekomstige ontwikkelingen	24
3. Personeel en organisatie (HRM)	27
3.1 Directie	27
3.2 Onderwijzend personeel (OP).....	27
3.3 Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)	28
3.4 Arbeidsomstandigheden	28
3.5 Werkdrukmiddelen.....	28
3.6 Uitkeringen na ontslag	29
4. Samenwerkingen	30
4.1 Samenwerking met PO Ameland.....	30
5. Continuïteitsparagraaf.....	32

5.1 Meerjarenraming exploitatie.....	32
5.2 Balans meerjarenperspectief	33
5.3 Ontwikkeling Leerlingenaantallen	33
5.4 Ontwikkelingen personele bezetting.....	33
5.5 Ontwikkeling kengetallen	34
5.6 Mogelijk bovenmatig eigen vermogen.....	34
5.7 Risico- en beheersmaatregelen.....	34
6. Intern Toezicht / Gemeenteraad.....	36
Jaarrekening.....	40
1. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	42
Algemeen	42
Balans	42
Exploitatierkening	43
Kasstroomoverzicht	44
2. Balans (na resultaatbestemming).....	45
3. Staat van baten en lasten.....	46
4. Kasstroomoverzicht.....	47
5. Toelichting balans	48
Vaste activa.....	48
Vlottende activa	49
Passiva.....	50
6. Verantwoording subsidies	52
7. Toelichting staat van baten en lasten	53
Baten.....	53
Lasten	54
Financiële baten en lasten	56
8. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector.....	57
Vermelding topfunctionarissen.....	57
9. Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	60
10. Verbonden partijen	61
11. Gebeurtenissen na balansdatum	62
Overige gegevens	64
1. Bestemming van het resultaat.....	66
2. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	67

Voorwoord

Met dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af aan de stakeholders van de BWS. Tevens voldoet het bestuur hiermee aan de wettelijke verplichting om verslag aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap te doen van de resultaten van het gevoerde beleid en de financiële situatie.

De BWS is een zelfstandige school voor voortgezet onderwijs op Ameland. De school wordt bestuurd volgens de traditionele integrale bestuursvorm. De BWS is sterk op het eiland verankerd. Binnen de BWS is sprake van heterogene klassen en er worden verschillende niveaus aangeboden.

In september 2023 heeft de inspectie van het onderwijs een herstelonderzoek uitgevoerd bij de BWS. Hierbij is net als in 2022 geconstateerd dat er geen risico's zijn voor de onderwijskwaliteit op school. De basiskwaliteit is gewaarborgd. Daarnaast beschikt het bestuur over voldoende financiële middelen en kan het aan de financiële verplichtingen op korte en langere termijn voldoen.

De inspectie van het onderwijs heeft ook geconcludeerd dat de sturing van het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de school en het toezicht erop nog steeds niet op orde waren en onvoldoende bijdroegen aan de kernfuncties van het onderwijs. De inspectie heeft geconstateerd dat er sprake was van verbetering, vooral waar het ging om intern toezicht en medezeggenschap, maar het stelsel van kwaliteitszorg schoot, wat inrichting en evaluatie betrof, nog steeds te kort. De afgelopen periode is hard gewerkt aan de herstelopdracht, zodat de BWS uiterlijk medio 2024 aan de herstelopdracht heeft voldaan.

Bestuursverslag

1. Algemene Instellingsgegevens

1.1 Kernactiviteiten

De Burgemeester Walda Scholengemeenschap (verder: BWS) is een openbare school voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo). Het onderwijsaanbod bestaat uit de basisberoepsgerichte-, de kaderberoepsgerichte- en de theoretische leerweg. Daarnaast bieden wij havo en vwo aan tot en met klas 3. Hierdoor kunnen ook deze leerlingen langer op het eiland blijven om een goede vooropleiding te volgen en de bovenbouw voort te zetten op een school aan de wal. De BWS heeft dus een licentie voor alle leerwegen van het vmbo. De school heeft geen licentie voor speciaal- en praktijkonderwijs.

1.2 Organisatiestructuur

De bestuurlijke inrichting van de BWS wordt beheerst door het bepaalde in artikel 1.1. onder a.1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020. Dit betekent dat het college van burgemeester en wethouders het bevoegd gezag vormt van de BWS. In onderwijstermen wordt dit de integrale bestuursvorm voor het openbaar onderwijs genoemd. Het college is ook de werkgever van de directeur. Het college heeft de voorzitter van het college aangewezen als de dagelijks bestuurder van de BWS. Vanuit die hoedanigheid overlegt de burgemeester periodiek met de directeur en voert hij gesprekken met betrokkene over diens functioneren. De gemeenteraad fungeert overeenkomstig het bepaalde in de Gemeentewet als de interne toezichthouder voor het openbaar voortgezet onderwijs. Voor het interne toezicht op de BWS heeft de gemeenteraad een interne toezichtcommissie ingericht, die verslag doet van haar bevindingen aan de gemeenteraad.

De dagelijkse leiding van de BWS is in handen van de directeur van de school. De directeur wordt hierbij ondersteund door twee coördinatoren. Het managementstatuut beschrijft overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.6 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 welke (wettelijke) taken en bevoegdheden door het bevoegd gezag zijn overgedragen aan de directeur van de school.

De leerling- en financiële administratie wordt op school gevoerd. De personeels- en salarisadministratie wordt op het gemeentehuis gevoerd. De financiële administratie van de school maakt overeenkomstig de regelgeving van de integrale bestuursvorm voor het openbaar onderwijs onderdeel uit van de gemeenteadministratie.

1.3 Missie en visie

Missie

De BWS is er om leerlingen zich te laten ontplooiën, zodat zij een passende vervolgopleiding kiezen en een zelfstandig bestaan in de maatschappij verwerven. Wij stellen ons ten doel:

1. De leerlingen kennis en vaardigheden te verschaffen om vervolgstappen te kunnen maken in hun lerende en werkende leven.
2. De leerlingen maatschappelijk toe te rusten.
3. De leerlingen mogelijkheden te bieden voor hun persoonlijke vorming.

Visie

Op het leren

Op de BWS zitten leerlingen van verschillende niveaus bij elkaar in de klas. Deze heterogene groepen hebben onder andere als voordeel dat leerlingen veel van elkaar kunnen leren. Dit geldt op het gebied van leervermogen en kennis, maar ook op het gebied van vaardigheden als samenwerken en presenteren.

Om aan het niveau van een leerling recht te doen, is er veel aandacht voor differentiatie en verschillen tussen leerlingen. Het aanbod wordt afgestemd op wat de individuele leerlingen nodig hebben voor hun leerproces.

Op de leerlingbegeleiding

De leerlingbegeleiding moet garanderen dat alle individuele leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De leerlingbegeleiding van de BWS is gericht op de ondersteuning van de leerling in zijn onderwijs- en zorgbehoefte.

We streven naar een proactieve werkwijze. Dit betekent dat ook docenten een beroep kunnen doen op het begeleidingsteam wanneer zij in de les bij een leerling stagnatie in het leren waarnemen.

Op het gebruik van ICT

Het gebruik van ICT is geen doel op zich. We kijken steeds naar het gebruik van ICT in relatie tot de maatschappelijke ontwikkelingen. Het vervolgonderwijs en het toekomstige beroep vragen om ICT-vaardige leerlingen. Onze leerlingen zullen in toenemende mate in een technologische en een door media bepaalde omgeving leven. Medialessen zijn daarom essentieel om goed te kunnen functioneren in onze veranderende maatschappij. Leerlingen kunnen verschillen in leertempo en niveau. Met behulp van de ICT, zoals adaptieve methodes, kunnen de docenten hierop inspelen. Voor leerlingen met bepaalde

leerproblemen (bijvoorbeeld dyslexie en dyscalculie) biedt ICT tevens een groot scala aan remediërende programma's, waardoor het voor docenten mogelijk wordt om maatwerk aan te bieden.

Op de schoolorganisatie

Lesgeven is de kernactiviteit van onze school waarmee bovengenoemde visies worden vormgegeven. De schoolorganisatie is erop ingericht om dit zo goed mogelijk te faciliteren. Alle medewerkers hebben een takenpakket om onze kernactiviteit zo goed mogelijk te laten verlopen.

Het managementteam (MT) heeft als taak om kadering aan de organisatie te geven en om het team (OP en OOP) te faciliteren en te coachen bij de uitvoering van zijn taken. Het MT vertrouwt erop, dat de mensen in het team goed zijn in hun vak, hun verantwoordelijkheid nemen en teamspelers zijn. Bij sollicitatieprocedures wordt hier nadrukkelijk op geselecteerd.

Op de kwaliteit van onderwijs

Wij bewaken de kwaliteit van ons onderwijs systematisch en structureel. Hierbij betrekken wij niet alleen het onderwijsrendement en de kwaliteitscriteria, zoals die zijn beschreven in het toezichtkader van de onderwijsinspectie, maar wij formuleren ook jaarlijks verbeterdoelen. Deze doelen worden vastgelegd in de jaarplannen die verband houden met het schoolplan. Jaarlijks evalueren wij onze resultaten en handelen op basis van de te trekken conclusies. Eens in de vier jaar wordt een nieuw schoolplan geschreven.

1.4 Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019

Bij de vormgeving van goed bestuur op de BWS wordt de Code Goed Onderwijsbestuur VO gehanteerd en toegepast.¹ De code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waarden gedreven handelen van bestuur en intern toezicht te stimuleren en invulling te geven aan bestuurlijke thema's zoals regionale samenwerking, betrokkenheid van belanghebbenden en samenspel tussen bestuur en intern toezicht.² Het handelen op de BWS wordt zoveel als mogelijk geïnspireerd door de vier principes uit de code: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De integrale bestuursvorm brengt met zich mee dat het soms met elkaar (dagelijks bestuur, directie, intern toezicht en medezeggenschap) zoeken is om de juiste invulling te geven aan het samenspel van bestuur en intern toezicht. De onderwijsinspectie heeft hierover opmerkingen gemaakt in het rapport over haar vierjaarlijks onderzoek op de BWS.³ Een mooie en governance-technisch gezien een interessante uitdaging om gevolg te kunnen geven aan de herstelopdrachten van de onderwijsinspectie.

¹ Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019, d.d. 6 juni 2019.

² Zie ook pagina 1 van de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019.

³ Gemeente Ameland, Onderzoek bestuur en scholen, vierjaarlijks onderzoek, zoals vastgesteld op 29 augustus 2022.

Als het gaat om de publicatieplicht van het bestuur, zoals gesteld in de genoemde code, zijn de volgende documenten gepubliceerd. Onder publicatie wordt in dit geval verstaan dat deze vindbaar zijn via de website van de BWS dan wel via de website van de gemeente Ameland in verband met de integrale bestuursvorm. De volgende documenten zijn vindbaar op de website van de BWS:

- Het jaarverslag 2023 van de BWS
- De klachtenregeling BWS
- De klokkenluidersregeling BWS
- Integriteitscode

De publicatieplicht ten aanzien van samenstelling en nevenfuncties en honorering van bestuur en toezichthouders wordt beheerst door de bepalingen uit de Gemeentewet en informatie hierover is ook beschikbaar via de website van de gemeente Ameland. Een bestuursreglement en een integriteitscode werden in 2023 opgesteld, vastgesteld en gepubliceerd op de website van de BWS. Er is geen sprake van afwijkingen van de principes als bedoeld in de Code Goed Onderwijsbestuur.

Er zijn in het verslagjaar geen klachten ingediend en afgehandeld.

De bezetting en de nevenfuncties van het bestuur zagen er in 2023 als volgt uit:

Naam	Functie	Periode	Nevenfuncties
De heer L.P. Stoel	Burgemeester, voorzitter	1-1 t/m 31-12	-Lid sectie wedstrijdzeilen koninklijke watersportvereniging Sneek -Nationale judge watersportverbond -Vertrouwenspersoon VVD Fryslân
De heer T.E.F.W. Faber	Wethouder	1-1 t/m 31-12	Vrijwilliger dorpsbelang Hollum
De heer P.J. IJnsen	Wethouder	1-1 t/m 31-12	Bestuurslid stichting ganzencollectief Fryslân

De BWS is sterk verankerd in de Amelander samenleving. De BWS stelt desgewenst informatie aan anderen over het eigen functioneren of presteren ter beschikking. De BWS is transparant en zichtbaar in de omgeving.

1.5 Huisvesting

De school is gehuisvest in een energieneutraal gebouw. In de periode 2012-2013 heeft er een proces van vernieuwbouw plaatsgevonden. Een deel van het bestaande pand is volledig vernieuwd en er heeft nieuwbouw plaatsvonden. De school wordt nu verwarmd door middel van een op houtsnippers gestookte kachel, er is Schoolvision ledverlichting in het gebouw aanwezig en er zijn zonnepanelen aangebracht op de nabijgelegen sporthal. Onderhoud vindt plaats volgens het vastgestelde onderhoudsplan. In 2023 is er een nieuw onderhoudsplan 2024-2033 ontwikkeld en vastgesteld.

1.6 Materieel

Het in stand houden van de missie en de kwaliteit van de school leidt tot een stijgende druk op de financiële positie. Een stijging van uitgaven is te verwachten voor onder andere:

- Kosten voor vervoer en onderdak op het eiland voor forensen;
- ICT, aanschaf iPads en MacBooks, ELO;
- Studiekosten personeel
- Buitenschoolse activiteiten
- Personeelskosten algemeen
- Leerlingbegeleiding.

Investeren in ICT blijft een belangrijke post in de financiële huishouding. De afgelopen jaren hebben we veel geld gestoken in de aanschaf van digiborden, iPads en MacBooks. Bijna elk lokaal heeft nu een digibord en alle leerlingen hebben een iPad. De BWS biedt ICT geïntegreerd, gepersonaliseerd onderwijs, waarbij de boeken naast digitale middelen gebruikt worden om leerlingen een goede mix aan te bieden.

De didactische ontwikkelingen vragen om nog meer investeringen in ICT in de komende jaren.

In de vastgestelde meerjarenbegroting zijn de investeringen voor de komende jaren meegenomen op basis van een investeringsplan voor onder andere ICT, leer- en hulpmiddelen en meubilair. De school zal daardoor in staat zijn de noodzakelijke investeringen te kunnen blijven doen.

1.7 Onderwijskundig

Speerpunten van de school zijn:

- 1. Begrijpend lezen
- 2. Heterogeniteit met speciale aandacht voor havo-vwo leerlingen
- 3. Het uiterste uit iedere leerling halen, ongeacht niveau of leerjaar

Ad 1. Uit het overleg met LC-docenten en bevestigd door de overige teamleden is gebleken, dat de leesvaardigheid en specifiek begrijpend lezen bij onze leerlingen op alle niveaus van mindere kwaliteit wordt. Dit is in het huidige onderwijs zo belangrijk, dat wij besloten hebben dit tot één van onze speerpunten te maken.

Ad 2. Het aantal leerlingen op havo-vwo niveau wordt op onze school steeds groter en wij vinden het belangrijk, dat deze groep zo lang mogelijk op het eiland kwalitatief goed onderwijs kan genieten. Wij hebben hiervoor apart ook subsidie gekregen.

Ad 3. Algemene inzet blijft continuering van het ingezette beleid met het vasthouden van een, binnen de financiële en organisatorische mogelijkheden, zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen van het eiland.

1.8 Resultaten en kwaliteitszorg

Over het primaire proces op de BWS zijn we ook over 2023 zeer tevreden. De resultaten zijn goed, zoals uit de opbrengsten blijkt.

De cognitieve achterstanden, die de leerlingen hebben opgelopen als gevolg van de coronapandemie, zijn minimaal door de goede ondersteuning van docenten en het onderwijsondersteunend personeel. Hiervoor zijn NPO-gelden ingezet. Dit was onder andere mogelijk door extra financiële ondersteuning van OCW.

Over de doorstroomcijfers naar havo en vwo zijn we tevreden. De meeste van onze leerlingen, die deze overstap maken, ronden hun opleiding af op het hbo of een universiteit. Er wordt structureel aandacht geschonken aan goede voorlichting, zowel hier op het eiland als aan de wal, over de vervolgopleidingen.

De resultaten van de leerlingen, die de afgelopen jaren hun schoolloopbaan op de BWS gevolgd hebben, zijn goed. Ook de aansluiting met de vervolgscholen aan de wal in klas 4 havo en 4 vwo is prima. Dit wordt regelmatig geëvalueerd door het decanaat en de afdeling kwaliteitszorg.

De kwaliteit van de lessen wordt regelmatig gemonitord door middel van lesbezoek van de directeur en collegiale feedback in de leergebieden. Dit komt vervolgens weer terug tijdens pop- en functioneringsgesprekken.

Als gevolg van de herstelopdracht van de inspectie over het ontbreken van een helder stelsel van kwaliteitszorg is er in overleg met directie en bestuur een nieuw stelsel ingericht met daarbij duidelijke afspraken over aanleveren en verantwoorden van resultaten van alle geledingen van de BWS. Het volledige document vindt u hieronder:

Wat is kwaliteitszorg in het algemeen en specifiek op de BWS

Kwaliteitszorg bestaat uit systematische en cyclische aandacht voor kwaliteit door middel van doelen, normen en tevredenheidsmetingen. De verantwoordelijkheid voor kwaliteitszorg ligt primair bij de school. Meestal wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe kwaliteitszorg. Interne kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school met als basis het primaire proces. Het gaat dan om het pedagogisch en didactisch handelen van de leraren en het leren van de leerlingen.

Bij externe kwaliteitszorg toetsen deskundigen, collega's van andere scholen of de subsidiegever de inhoud en opbrengst van het onderwijs. Instrumenten daarbij zijn integraal schooltoezicht, visitaties en schooldoorlichtingen. De Inspectie van het Onderwijs verzorgt in Nederland die rol met het waarderingskader als basis. Het waarderingskader schrijft voor dat het bestuur en de scholen een stelsel van kwaliteitszorg hebben, van waaruit ze de kwaliteit van het onderwijsproces en de leerresultaten bewaken. Er zijn toetsbare doelen geformuleerd die regelmatig worden geëvalueerd. Als de onderwijskwaliteit tekortschiet,

worden verbeteringen doorgevoerd. Het bestuur en toezichthouders houden toezicht op de kwaliteit van het onderwijs.

Specifiek voor de BWS

In onderstaand schema staat de interne kwaliteitszorg centraal.

In de kolommen wordt: een onderwerp benoemd, een doel geformuleerd en aangegeven of dit meetbaar of merkbaar is. Waar een doel meetbaar is, wordt een norm of streefwaarde aangegeven. Waar het doel merkbaar is, lukt dat minder goed. Vervolgens wordt aangegeven wat de vindplaats van het betreffende meetbare of merkbare doel is. In de op één na laatste kolom wordt geschetst aan wie en voor wie het doel verantwoord wordt. Tot slot wordt verwoord met welke frequentie het gestelde doel in de PDCA cyclus terugkomt.

Onderwerp	Doelen	Meetbaar of merkbaar	Instrument of methode	Aan wie	Wanneer in cyclus
Onderwijsproces	De school heeft een breed onderwijsaanbod dat voldoet aan de eisen, en gericht is op een brede, algemene ontwikkeling van leerlingen. De school heeft een profiel dat is afgestemd op de specifieke eilandsituatie.	Tenminste aanbod van: vmbo-b/ vmbo-k/ vmbo-t de profielen: dienstverlening en producten, Vmbo-t kent ook de profielen economie, techniek en zorg & welzijn.	0 schoolplan 0 schoolgids	0 bestuur 0 ouders	0 1x per 4 jaar 0 1x per jaar
	De school borgt de kernwaarden openbaar onderwijs; waaronder de algemene toegankelijkheid	Oordeel van bestuur, directie en MR.	0 schoolplan	0 bestuur 0 ouders	
	Basisvaardigheden taal, rekenen/ wiskunde en burgerschap zijn op orde.	Referentieniveaus vmbo: rekenen 2F en taal 2F	0 inspectienormen 0 Scholen op de kaart VO	0 bestuur	0 1x per jaar
	De school kent de ontwikkeling van de leerlingen en stemt het onderwijs daar op af: passend onderwijs	Alle leerlingen in het LVS: Magister Verwijzingspercentage van 0- 5%	0 LVS (Magister) 0 SWV rapportage	0 bestuur	0 1x per 4 jaar
	De school voldoet aan de wettelijke urennorm voor het voortgezet onderwijs per opleiding dwz 3700 uur voor het vmbo	Analyse onderwijstijd en lesuitval: maximale afwijking is 4%	0 inspectie 0 rapportage urennorm	0 bestuur	0 1 x per jaar
	De school heeft een percentage geslaagden van 97%- 98% gemeten over 3 jaar	Analyse eindexamenresultaten, PTA	0 examencommissie	0 bestuur	0 1x per jaar
	Examenkwaliteit	Aansluiting SE en CE: verschil interne en externe afsluiting ≤ 0.5 cijferpunten	0 examencommissie	0 bestuur	0 1x per jaar
Leerlingen	De leerlingen voelen zich veilig	De leerlingen geven aan zich veilig te voelen: score op vijfpuntschaal ≥ 4.1.	0 veiligheids-monitor	0 bestuur 0 ouders 0inspectie	0 1 x per jaar
	De school realiseert onderwijsopbrengsten op de leergebieden die	De resultaten liggen op of boven het landelijk gemiddelde	0 Scholen op de kaart VO 0 NCO	0 bestuur 0 ouders 0inspectie	0 1 x per jaar

	passen bij de leerlingenpopulatie	Onderbouwsnelheid \geq 95,5 % Bovenbouwsucces \geq 90 %			
	Leerlingen worden door hun mentoren begeleid in wat zij nodig hebben om tot leren te komen en hebben daar inbreng op.	Een actieve rol van de leerling in zijn begeleiding.	0 95% driehoeks-gesprekken gevoerd 0 uitvoering document 'mentoraat'	0 bestuur	0 2 x per jaar
	De leerlingen vervolgen met succes hun loopbaan in het onderwijs nadat zij de BWS hebben verlaten	Voor de leerlingen met een diploma vmbo b/k betekent dat mbo niveau 2 (vooral b) na vier jaar afgerond: 80% Of mbo niveau 3 (vooral k) na vier jaar afgerond: 55% Voor de leerlingen met een diploma t betekent dat havo na twee jaar afgerond: 83%. Of mbo niveau 4 na vier jaar afgerond: 68%	0 NCO	0 bestuur	0 1 x per jaar
	De leerlingen die na drie jaar naar de wal gaan, stromen soepel in.	Terugkoppeling via doorstroomcoach cijfers	0 rapportage 0 NCO	0 bestuur	0 1 x per jaar
	De leerlingen zijn tevreden over de school	De leerlingen beoordelen de school gemiddeld met een 7 of hoger	0 enquête tevredenheid (VO spiegel)	0 bestuur 0 ouders	0 1 x per 2 jaar
Medewerkers	Alle docenten voldoen aan de bekwaamheidseisen en beschikken bij voorkeur over meerdere bevoegdheden vanwege de eilandsituatie.	Het oordeel van de directeur. Elke docent moet bevoegd zijn. Voor zover nog niet aan de orde, wordt daar via persoonlijke afspraken aan gewerkt en gefaciliteerd.	0 lesbezoek 0 flitsbezoek	0 bestuur	0 tenminste 1 x per jaar
	Leskwaliteit: de lessen vertonen de kenmerken van een effectieve les.	Merkbaar aan: organisatorische, interpersoonlijke, (vak) didactisch criteria	0 lesbezoek 0 gezamenlijke lesvoorbereiding	0 bestuur	0 1 x per jaar
	De docenten nemen initiatieven en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun professionele vaardigheden	Alle leraren voldoen aan de eisen van inspectiekader en wet BIO	0 POP 0 nascholing 0 IPTO	0 bestuur	0 1 x per jaar
	De docenten zijn tevreden over hun werkplek en zij werken in een veilige omgeving	De docenten beoordelen de school gemiddeld met een 7 of hoger	0 enquête tevredenheid (VO spiegel)	0 bestuur	0 tenminste 1 x per 2 jaar
	Voor de docenten zijn de taken uitvoerbaar en is de werkdruk hanteerbaar.	De docenten beoordelen hun werkdruk als hanteerbaar; werkgever voert hier gericht taakbeleid op	0 enquête tevredenheid (VO spiegel) 0 Rol MR 0 normen taakbeleid	0 bestuur	0 tenminste 1 x per 2 jaar
	Het onderwijsondersteunend personeel is geschikt en/of bevoegd voor de taken die zij uitvoeren	Het oordeel van de directeur die hier gericht beleid op voert.	0 teamplan OOP	0 bestuur	0 tenminste 1 x per 2 jaar
	Het OOP is tevreden over hun werkplek en zij werken in een veilige omgeving	Het OOP beoordeelt de school met gemiddeld een 7 of hoger	0 enquête (VO spiegel)	0 bestuur	0 tenminste 1 x per 2 jaar
	Voor de medewerkers wordt een actief P&O beleid gevoerd waardoor zie een zo	Het beïnvloedbare kortdurende ziekteverzuim ligt onder 3%	0 Personeelssysteem 0 Q2 en Q4	0 bestuur	0 2 x per jaar

	optimaal mogelijke balans tussen werk en privé kunnen realiseren.	De meldingsfrequentie is lager dan 1			
Ouders/ verzorgers en belanghebbenden	Ouders/ verzorgers zijn tevreden over de school	De ouders/ verzorgers beoordelen de school gemiddeld met een 7 of hoger Het aantal klachten blijft ≤ 5 per jaar.	0 enquête tevredenheid (VO spiegel) 0 klachtenoverzicht in jaarverslag	0 bestuur 0 ouders	0 tenminste 1 x per 2 jaar
Kwaliteitszorg en leiding	De school zorgt voor kwaliteit van onderwijs en personeel en verbetert zich voortdurend	Borging van de PDCA -cyclus en systematische bijstelling: follow-up	0 kwaliteitsbeleid 0 personeels- en nascholingsplan 0 gesprekken-cyclus	0 bestuur	0 jaarlijks
	De school verantwoordt zich volgens wettelijke eisen over de kwaliteit en voert een actieve dialoog met belanghebbenden	Het oordeel van ouders en belanghebbenden (horizontale dialoog)	0 schoolplan 0 jaarverslag 0 schoolgids 0 driehoeks-gesprekken	0 bestuur	0 jaarlijks
	De directeur is een onderwijskundig leider De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school zie wettelijke kaders o.a. WVO	Het oordeel van docenten, ouders/ verzorgers en belanghebbenden	0 bila's 0 functioneringsgesprek 0 planningsgesprek	0 bestuur	0 meerdere x per jaar 0 1 x per jaar
	De directeur handelt integer en transparant en bevordert daarmee de kwaliteitscultuur op de school	Het oordeel van medewerkers en bestuur.	0 enquête tevredenheid 0 gesprekken-cyclus met bestuur 0 integriteitscode	0 bestuur	0 tenminste 1 x per 2 jaar
Organisatieproces	De school benut de formatieve mogelijkheden op een wijze die het onderwijs maximaal faciliteert	Het oordeel van medewerkers en bestuur	0 schoolformatieplan	0 bestuur 0 MR	0 1x per jaar
Financiën	De school voert een solide financieel beleid gericht op realisatie van de strategie en continuïteit van de organisatie	Kengetallen binnen grenzen van OC&W Bovenmatig EV binnen de norm	0 meerjarenbegroting 0 jaarrekening 0 plan afbouw EV	0 bestuur	0 1x per 2 jaar
	De school benut de financiële middelen volledig	Vier jaar na afbouw EV is de exploitatie sluitend.	0 begroting en jaarrekening	0 bestuur 0 intern toezicht	0 jaarlijks
	De continuïteit van het onderwijs is gewaarborgd	90 % van het potentieel aan leerlingen kiest voor de BWS Leerlingenaantallen per 1 oktober.	0 maraps	0 bestuur	
Huisvesting	Het schoolgebouw is goed onderhouden en wordt optimaal benut voor het onderwijs	Medewerkers en leerlingen oordelen positief over het gebouw	0 enquête tevredenheid 0 meerjaren-onderhoudsplanning 0 opvolging RIE	0 bestuur	0 tenminste 1 x per 2 jaar
Medezeggenschap	De MR kent zijn wettelijke taken en bevoegdheden, zoals vastgelegd in statuut en reglement, en wordt in staat gesteld deze naar behoren uit te voeren.	Het oordeel van de directeur, de MR en de commissie intern toezicht volgens jaarplanning.	0 jaarverslag MR 0 gesprek met commissie intern toezicht	0 bestuur	0 1 x per jaar 0 2 x per jaar

1.9 Didactiek

Op het gebied van didactiek besteden we veel aandacht aan:

- Leerstof
- Vaardigheden
- Studiehouding
- Differentiatie

Op het gebied van leerstof wordt er gekeken naar de bevordering in de samenhang en de mogelijkheden van vakoverstijgende vaardigheden en/of competenties. Dit komt het meest tot uiting bij de leergebieden Mens & Natuur en Mens & Maatschappij. Tijdens de lessen “Cursus” in de onderbouw komen veel aspecten op het gebied van vaardigheden en studiehouding aan de orde, maar ook leren-leren, planning en mediawijsheid.

Gezien ons aanbod van vijf verschillende leerwegen en het relatief geringe aantal leerlingen, zie je bij ons veel samengestelde groepen met leerlingen van verschillende niveaus. Dit vereist van alle docenten dat ze veel aandacht schenken aan differentiatie. Onder andere door de ons verleende subsidie van heterogeniteit kunnen wij deze docenten in veel lessen ondersteuning bieden van een onderwijsassistent, zodat zij dit ook op een goede manier uit kunnen voeren, waarbij iedere leerling zo veel mogelijk tot zijn recht komt.

We ontwikkelen veel lesmateriaal zelf zoals bij het vak Mens & Natuur, waarbij de docenten de gehele methode zelf interactief hebben ontwikkeld. Daarnaast maken we ook gebruik van methodes, die hier al op zijn ingericht, zoals Stepping Stones bij het vak Engels.

In het kader van een goede aansluiting op het vervolgonderwijs (2e Fase en mbo) proberen wij onze leerlingen een zelfstandige en actieve houding bij te brengen. Het onderwijs richt zich dan ook op het toepassen van werkvormen gericht op zelfstandig en samenwerkend leren en op vakoverstijgende vaardigheden/competenties.

De studiehouding wordt in het driehoeksgesprek aan de orde gesteld. Zie hiervoor ook paragraaf 2.5.

2. Onderwijsaanbod

2.1 Toelatingsbeleid

Op de website van de school is het beleid en de procedure ten aanzien van aanname, toelating en plaatsing (ATP) van leerlingen opgenomen.

De criteria om een leerling wel of niet in te schrijven, staan beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school en het beleid ten aanzien van de aanname van leerlingen met een leerlinggebonden financiering. PrO-leerlingen (praktijkonderwijs) en/of leerlingen met een IQ lager dan 75 kunnen op de BWS niet worden toegelaten.

Het praktijkonderwijs is voor leerlingen van wie vastgesteld kan worden, dat ze niet met succes één van de leerwegen in het vmbo kunnen gaan afronden. Het praktijkonderwijs is eindonderwijs en leidt direct toe naar werk. Het vmbo leidt op voor het vervolgonderwijs op een school voor mbo of havo.

De plaatsing van nieuwe leerlingen wordt verzorgd door de toelatingscommissie onder leiding van de directeur. Leerlingen, die bij ons op school willen komen, krijgen onderwijs geboden dat past bij het niveau van de leerling. Belangrijke criteria voor plaatsing zijn:

- Het advies van de leerkracht van de basisschool;
- De uitslag van de doorstroomtoets;
- De Friese plaatsingswijzer
- De resultaten (DLE-score) voor technisch en begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen uit het leerlingvolgsysteem van de basisschool;
- Uitkomsten van eventueel afgenomen aanvullende onderzoeken.

2.2 Onderbouw

De BWS heeft een 2-jarige onderbouw. In deze twee jaar wordt de leerling intensief gevolgd en voorbereid op het maken van belangrijke keuzes aan het einde van leerjaar 2 en in leerjaar 3.

Op de BWS leggen we in de onderbouw de nadruk op belangrijke elementen in de ontwikkeling van de leerlingen:

- De leerling leert actief en in toenemende mate zelfstandig;
- De leerling leert in een uitdagende en veilige leeromgeving;
- De leerling leert samen met anderen;
- De leerling leert in samenhang;

We bereiden de leerlingen voor op hun weg naar het vervolgonderwijs door de leerling zelf medeverantwoordelijk te maken voor zijn leerproces. We volgen en begeleiden de leerling in zijn groei door onder andere het voeren van mentor- en driehoeksgesprekken (meer info hierover bij het onderdeel 2.6 “Leerlingbegeleiding en welbevinden”).

In de bovenbouw van het vmbo en aansluitend mbo en in de 2e fase van het havo/vwo, worden vaardigheden als zelfstandigheid, verantwoordelijkheid nemen en plannen gevraagd.

Het onderbouwteam van de BWS schenkt veel aandacht aan deze vaardigheden. Dat is mogelijk doordat we ook werken in leergebieden. In een leergebied zijn vakken, die veel samenhang hebben, aan elkaar gekoppeld.

Hierdoor staan er meerdere docenten van de verschillende vakken voor de complete jaargroep. Deze kan naar didactische en pedagogische inzichten verdeeld worden in kleinere groepen waarbij de extra docenten ondersteuning kunnen bieden aan de leerlingen, die dat nodig hebben.

De leergebieden zijn:

M&M: Mens en Maatschappij: aardrijkskunde, geschiedenis en economie. Dit geldt alleen voor vmbo-bkt. Havo/vwo hebben de vakken apart.

M&N: Mens en Natuur: biologie, natuur-/scheikunde, techniek en verzorging.

Heterogene Brugklassen

Vorig jaar zijn we een pilot gestart met een andere indeling van de leerlingen op niveau. We hadden in de onderbouw altijd standaard een klas basis-havo-vwo en een klas kader-theoretisch. We hebben dit nu losgelaten en stellen de klassen per vak en per leerjaar verschillend samen. De pilot is goed bevallen, waardoor we hebben besloten om daar dit jaar verder mee te gaan.

Bij het leergebied Mens & Natuur worden alle niveaus samengevoegd en staan er drie docenten voor de groep.

Bij het leergebied Mens & Maatschappij splitsen we in basis-kader-theoretisch, met twee docenten en havo-vwo met één docent.

Bij het leergebied Mens & Cultuur worden de vakken afzonderlijk gegeven.

In klas 1 hebben we nu bij de kernvakken drie verschillende groepen, namelijk 1b, 1 kt en 1hv met telkens 1 docent. We gaan alles dit jaar weer uitgebreid evalueren en daar waar nodig aanpassen. Voorlopig zijn we echter zeer tevreden met deze gevarieerde, flexibele samenstelling, die beter recht doet aan de onderwijsbehoefte.

Daarnaast zijn er nog de afzonderlijke vakken Nederlands, Engels, Duits, Frans, wiskunde en lichamelijke opvoeding. We beginnen elke dag met een half uur Keuze Werk Tijd (KWT). Tijdens deze KWT-momenten zijn er mentor- en vak ondersteunende lessen, cursussen, stilleestijd en zo mogelijk het werken aan uitdagende keuzeopdrachten.

Bij de samengestelde groepen zetten we naast de docent ook bijna altijd een onderwijsassistent in voor extra ondersteuning. Dit gebeurt ook vaak bij de kernvakken.

2.3 Bovenbouw

Het aanbod van de BWS in de bovenbouw is breed. Zeker gelet op de grootte van de school is het onderwijsaanbod uitzonderlijk groot. Ontwikkelingen in mbo en havo/vwo, zoals het invoeren van een praktijkvak voor alle vmbo-t leerlingen in 2024/2025 verdienen het om nauwlettend in de gaten te worden gehouden, zodat de aansluiting van onze leerlingen optimaal is.

Inmiddels heeft de minister besloten om dit (nog) niet verplicht in te voeren en op vrijwillige basis aan te laten bieden. Wij laten dit voorlopig aan ons voorbijgaan in verband met het ontbreken van een duidelijk toegevoegde waarde voor onze leerlingen en een noodzakelijk kostbare verbouwing.

Het onderwijs in de beroepsgerichte opleidingen is gebaat bij verbreding en praktisch onderwijs.

Hiervoor bieden wij in klas 3 het modulaire programma Dienstverlening & Producten aan. Wij zijn lid van het landelijk netwerk "Platform vmbo Dienstverlening en Producten".

2.4 Determinatie

Naast aandacht voor de cognitieve vorderingen die onder andere tot uitdrukking komen in de cijferlijsten wordt er meer en meer gekeken naar vaardigheden. Hierin wordt de leerling beoordeeld op criteria als inzicht, zelfstandigheid, motivatie en inzet. Om nog beter te kunnen determineren maken wij gebruik van:

- Cito-advies toetsen in klas 1,2 & 3;
- Vaardighedenkaart en een portfolio in de bovenbouw;
- Integraal leerlingvolgsysteem vanaf leerjaar 1.

Op de BWS komt dit o.a. aan het einde van leerjaar 2 aan de orde in het doorstroomadvies. In het kader van de kwaliteitszorg zijn alle instrumenten geëvalueerd, maar dit heeft niet tot bijstellingen geleid. De mentoren maken actief gebruik van het leerlingvolgsysteem.

2.5 Toetsing en examinering

Bij de schoolexaminering is het programma van toetsing en afsluiting (PTA) leidend. Deze staat onder controle van de examencommissie, bestaande uit de examensecretaris, een docent en de schooladministrateur. Deze commissie komt in ieder geval twee keer per jaar bijeen om de afgelopen periode te evalueren, bij te stellen en vooruit te blikken. Ook stelt de examencommissie in juni vast welke leerlingen geslaagd zijn, een herexamen dienen te maken of afgewezen zijn. Om alles in goede banen te leiden, hebben wij een examenreglement opgesteld, dat naast het jaarplan van de examencommissie als basis dient voor het functioneren van deze commissie.

De afdeling kwaliteitszorg enquêteert elk jaar de examenkandidaten over de afgelopen (school-) examenperiode. Dit kan leiden tot verbeterpunten, welke door de examencommissie doorgevoerd worden.

2.6 Leerlingbegeleiding en welbevinden

Op de BWS is de mentor de spil van de dagelijkse begeleiding voor leerlingen. Hij/zij is aanspreekpunt voor de leerlingen zelf, voor vakdocenten en ouders/verzorgers. Elke leerling heeft een mentor. Tussen de onder- en bovenbouw zijn er verschillen in de organisatie van het mentoraat. Voor elke mentor geldt, dat hij/zij de meest direct betrokkene bij de schoolloopbaan en het welbevinden van zijn of haar mentorleerlingen is. We streven ernaar begeleiding een continu proces te laten zijn waarbij aandacht voor de leerling het sleutelwoord is. Bij specifieke problemen neemt de mentor initiatief voor een verder begeleidingstraject.

In de onderbouw hebben de mentoren elke week mentortijd met hun klas o.a. bestemd voor het aanleren van studievaardigheden, het bespreken van activiteiten, bevordering van de sfeer in de klas en voor individuele gesprekken en begeleiding. De mentor is het aanspreekpunt in school voor de ouders/ verzorgers. Hij/zij begeleidt het determinatieproces in de tweede klas.

In de loop van de schoolcarrière van een leerling treedt een verschuiving op in het contact tussen mentor en ouders/ verzorgers. Naarmate de leerling ouder wordt, kan hij/zij steeds meer verantwoordelijkheid aan. Het is zaak zo goed mogelijke begeleiding te bieden aan mentorleerlingen door ze te laten reflecteren op ontwikkelingen en keuzes op het gebied van studie- en beroep (in samenwerking met de decaan) en de persoonlijke en sociale ontwikkeling. In de regel bespreekt de bovenbouwmentor zaken in eerste instantie met de leerling zelf. Wanneer nodig en gewenst worden de ouders/ verzorgers erbij betrokken.

Twee of zo nodig drie keer per jaar vinden er driehoeksgesprekken plaats. Dat zijn gesprekken tussen leerling, mentor en ouders. De leerling leidt het gesprek en heeft zelf ook de agenda voor het gesprek opgesteld, daarbij gecoacht door de mentor. Aan de basis van deze agenda liggen de resultaten van de tool leerlingbespreking.nl (Catwise) ten grondslag die door de vakdocenten zijn ingevuld en de gesprekskaart met vragen ter reflectie en vooruitkijken.

De BWS werkt met een coördinator leerlingen (onder- en bovenbouw). Deze coördineert, faciliteert en ondersteunt de mentoren bij het uitvoeren van hun taken.

Samen met de anti-pestcoördinator zijn de mentoren alert op het voorkómen en bestrijden van pesten. Ook als dat digitaal gebeurt via mobiele telefoon, e-mail, sociale media etc. Deze vorm van pesten vindt vaak buiten school plaats. Ouders worden bij de aanpak ervan ingeschakeld.

2.7 Leerlingenzorg en passend onderwijs

Op 1 oktober 2023 telde de school 147 leerlingen. De BWS, als enige school voor voortgezet onderwijs op Ameland, streeft ernaar zoveel mogelijk leerlingen van het eiland op basis van het ondersteuningsprofiel onderwijs te bieden. Onze ondersteuning is erop gericht alert te zijn als leerlingen niet goed (meer) functioneren en in overleg met ouders te treden. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school om in dat geval een passend ondersteuningstraject te starten.

De ondersteuning van leerlingen wordt steeds complexer en vraagt extra financiële middelen en een uitbreiding op het personeel/ formatieve vlak. Dit geeft ons de mogelijkheid om zoveel mogelijk leerlingen van het eiland van passend onderwijs te voorzien.

De extra ondersteuning is kortdurend. Als de geboden zorg niet toereikend is dan kan geadviseerd worden professionele begeleiding buiten school te zoeken.

Samenwerking met externen is onontbeerlijk. Het samenwerkingsverband Fryslân-Noard neemt voor ondersteuning en kennisoverdracht een duidelijke plaats in. Van dit samenwerkingsverband maken diverse besturen van voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs deel uit. Daarnaast levert de GGD en schoolmaatschappelijk werk een bijdrage.

De BWS heeft een Zorg-Advies-Team (ZAT) bestaande uit een gedragsdeskundige van het samenwerkingsverband, een medewerker van de GGD, schoolmaatschappelijk werk, de intern begeleider, de zorgcoördinator en de coördinator leerlingen. Zij bespreken één keer in de twee maanden de leerlingen die extra hulp en begeleiding behoeven.

Voor 2023 kregen wij van het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard €23.200,- bestemd voor extra ondersteuning. Wij hebben dit bedrag volledig ingezet voor de IB-er (intern begeleider) en de onderwijsassistente.

2.8 Burgerschap

Bij burgerschap leren jongeren te functioneren vanuit eigen idealen, waarden en normen in een pluriforme, democratische samenleving. We willen bij hen het vermogen ontwikkelen aan deze samenleving een eigen bijdrage te leveren. Onderwerpen zijn onder andere staatsinrichting, cultuur, religie, zorgvraagstukken, seksualiteit, migratie, mensenrechten en wat maar actueel en relevant is op dat moment. Om te waarborgen dat iedere leerling voldoende kennis aangeboden krijgt met betrekking tot burgerschap, is er het vak Mens en Maatschappij. Binnen dit vak is er een doorlopende leerlijn in het curriculum van Mens en Maatschappij van klas 1 en 2.

Leerlingen zijn betrokken bij de school en kunnen onder andere door de leerlingenraad en hun vertegenwoordiging in de MR hun stem laten horen. Ook wordt hen regelmatig gevraagd om door middel van leerling enquêtes hun mening te geven over de lessen en vaardigheden van individuele docenten. Ook deze gegevens worden door de directeur gebruikt bij de functioneringsgesprekken. Daarnaast maakt een leerling standaard deel uit van de sollicitatiecommissies.

2.9 Internationalisering

Er zijn regelmatig contacten met scholen uit Duitsland, die op Ameland verblijven en graag op de BWS langs willen komen. Incidenteel heeft dit geleid tot enkele korte kennismakingsbijeenkomsten. Wij streven ernaar in ieder geval met een school in onze zusterstad Kleve een duurzame samenwerking op te zetten met wederzijdse uitwisseling.

Ook met een school in Borken zijn we hierover in gesprek. Voordeel van deze school in de grensstreek ter hoogte van Enschede is dat zij hier ook Nederlands als moderne vreemde taal op het lesrooster hebben staan, wat meer balans brengt in de uitwisseling. Er zijn twee docenten gevraagd deze internationale contacten te onderhouden en uit te bouwen.

2.10 Onderzoek en ontwikkeling (Schoolplan)

In 2021 hebben we ervoor gekozen om onze speerpunten structureel aan te pakken door middel van het instellen van werkgroepen. De teamvergaderingen op de dinsdagmiddag hebben veelal een informatief, algemeen karakter. Door in kleinere groepen de speerpunten te bespreken en aan te pakken, verwachten we een hoger rendement.

Elke docent is lid van één van de vijf werkgroepen, die regelmatig bijeen komen en elk een specifieke opdracht hebben. De opdracht en daarbij behorende speerpunten zijn elk omschreven in het volledige schoolplan. Goed om hierbij te noemen is dat het een dynamisch groeidocument is. We zijn van mening dat je doelen en speerpunten gedurende het proces moet kunnen bijstellen om tot een zo goed mogelijk resultaat te komen. Vandaar dat we werken met hoofd- en deelvragen en een PDCA-cyclus.

Elke groep staat onder leiding van één van de LC-docenten. Van de LC-docenten verwachten wij dat ze zich verantwoordelijk voelen voor de resultaten en het proces van hun eigen groep, maar ook voor de samenhang met de andere groepen.

Elke groep is in principe een kleine denktank, die zelfstandig opereert, maar ook de andere groepen cq. groepsleden nodig heeft. Binnen de groep zorgt de LC-docent ervoor dat de doelen duidelijk zijn en verdeelt hij/zij de taken qua uitvoering en bijvoorbeeld verslaglegging. Er is hier en daar inhoudelijk overlap, vandaar dat er ook afstemming en overleg met de andere groepen moet zijn. Dit kan tijdens de ingeroosterde momenten op de dinsdagen, maar ook graag op andere momenten, wanneer dat noodzakelijk is.

In het teamoverleg wordt de voortgang van de speerpunten cq. het schoolplan regelmatig aan de orde gesteld om op deze manier te voorkomen dat we op eilandjes werken. Het schoolplan is immers uiteindelijk van de hele school en het hele team.

Hieronder de speerpunten met doel en hoofdvraag:

Volwaardig VWO-onderwijs op de BWS

Doel: Het doel is te onderzoeken of het aanbod van onderwijs aan VWO-leerlingen voldoende is en waar nodig dit te verbeteren. Daarnaast kijken we of de uitstraling hiervan naar buiten toe verbeterd moet worden.

Hoofdvraag:

Hoe creëren we een zo volwaardig mogelijk VWO op de BWS?

De rol van toetsing

Doel: Het doel is om uniformiteit te krijgen in de toets-/lesuurverhouding, in de vraagstelling en in de normering binnen vakken/vakgroepen. Wellicht is dat op punten ook schoolbreed mogelijk, indien dat gewenst is.

Hoofdvraag:

Zijn de toetsen kwalitatief, kwantitatief en qua normering uniform en passend bij het niveau van een leerling? Zo niet, (hoe) willen we dat aanpassen?

Leesbevordering en begrijpend lezen binnen de BWS

Doel: Niveau begrijpend lezen verhogen

Hoofdvraag:

Vorig schooljaar is er al een start gemaakt met leesbevordering en begrijpend lezen. Echter, omdat we dit onderwerp zo belangrijk vinden, hebben we dit doel groter gemaakt en zal er in het huidige schoolplan nog steeds veel aandacht zijn voor dit onderwerp.

KWT breed: projecten voor alle niveaus

Doel: Jaarrond passende inhoud geven aan de KWT-uren.

Hoofdvraag: Hoe maken we KWT nuttig voor leerlingen van alle leerjaren en niveaus?

Sinds 2021 hebben we op de BWS ingezet op meer variatie in de KWT-uren. Op de dinsdagmiddag hebben we tweejaarlijks een aanbod voor de leerlingen waarbij ze in verschillende cursussen hun talenten kunnen ontdekken.

De Plusgroep bood al projecten aan voor de leerlingen die meer uitdaging kunnen gebruiken. Deze worden vanaf het schooljaar 2023/2024 meegenomen in de werkgroep KWT. Naast de projecten/cursussen willen we ook meer kijken naar een juiste invulling van de “gewone” KWT’s.

Praktijkgericht onderwijs voor alle VMBO-leerlingen

Doel: De inhoud van de praktijkvakken en praktische vaardigheden in het VMBO op de BWS zo goed mogelijk aan laten sluiten bij wat vanuit de vervolgopleidingen en de beroepspraktijk gevraagd wordt.

Hoofdvraag: Welke algemene praktische vaardigheden moeten de leerlingen op de BWS beheersen om een zo goed mogelijke overstap te kunnen maken naar het mbo of een werken/leren-traject en, hoe verwerken we het aanleren van deze vaardigheden in het curriculum?

De LC-docenten overleggen regelmatig met de schoolleiding over het proces en de resultaten.

2.11 Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstige ontwikkelingen:

1. Onderwijs
2. Onderzoek
3. Kwaliteitszorg
4. Personeel
5. Huisvesting
6. Investerings
7. Duurzaamheid

Ad 1. We zijn in een afrondende fase van het schoolplan 2019-2023. We zijn tevreden over de resultaten en hebben dit uitvoerig geëvalueerd. Enkele speerpunten waren:

- Opzetten plusklas
- Organisatie alternatieve week
- Organisatie GPO-PO

Deze onderwerpen worden afgerond met een draaiboek, zodat we dit erbij kunnen pakken op het moment dat het weer actueel wordt.

Nieuwe speerpunten zijn:

- Ontwikkeling Keuze Werktijd
- Ontwikkeling Praktijk(opdrachten)
- Begrijpend lezen
- Doorontwikkeling vwo
- Toetsen

Naast deze speerpunten, willen we ons in de komende 4 jaar ook bezig houden met het versterken van het rekenonderwijs. Hieronder de eerste aanzet hiertoe:

Basisvaardigheden rekenen versterken

Doel:

- Rekenen vakoverstijgend afstemmen;
- Rekenen automatiseren versterken.

Hoofdvraag:

Hoe kunnen we het rekenniveau van onze leerlingen verhogen?

Deelvragen:

- Hoe kunnen we rekenen vakoverstijgend afstemmen? Wie/wat/waar/hoe?
- Hoe kunnen we digitale middelen (Numo) inzetten om niveau functioneel rekenen te verhogen?
- Welke praktische werkvormen kunnen we gebruiken?
- Hoe kunnen we leerlingen met rekenproblematiek begeleiden?

PDCA-cyclus:

Plan:

- Rekencoördinator benoemen, die de opleiding gaat volgen;
- Werkgroep samenstellen;
- Concept rekenbeleidsplan opstellen.

Do:

Studie rekencoördinator	September 2023 – juli 2024
Overleg met MT n.a.v. studie m.b.t. invullen werkgroep rekenen. Opstellen conceptbeleidsplan.	Januari – juli 2024
Samenstellen werkgroep rekenen	Maart – Juli 2024
Start werkgroep rekenen: onderzoek a.d.h.v. concept rekenbeleidsplan	Augustus 2024
Oefenfase uitvoering rekenbeleidsplan	Januari 2024 – xxx
Bijstellen en evalueren oefenfase + implementeren	Juli 2024 – xxx

Check:

- Resultaten rekenen (Numo)/wiskunde/examens. Zijn er trends?
- Ervaringen docenten inventariseren.

Act:

Vanaf 2025 evalueren en waar nodig verbeterpunten toepassen in werkgroep/kleinere setting.

Ad.2 Er wordt onderzoek gedaan naar de invoering van een praktijkvak vergelijkbaar met Dienstverlening & Producten niet alleen voor de basis- en kaderleerlingen, maar ook voor de leerlingen in de vmbo-t leerweg.

Ad.3 We zijn tevreden over ons stelsel van kwaliteitszorg met enquêtes over en door al onze geledingen. Resultaten hiervan worden gedeeld met betrokkenen op individuele en groepsbasis. Afgelopen jaar is de directie ook gestart met het structureel uitvoeren van flits- (10-15 min.) en gewone lesbezoeken (45 min.) bij iedere docent. Beoordeling en feedback vindt vervolgens plaats op basis van vooraf bekend gemaakte criteria.

Ad.4 Op het gebied van personeel maken we ons zorgen, want er zijn twee concrete bedreigingen. Ten eerste is er een landelijk tekort aan gekwalificeerd personeel en dat beginnen wij ook steeds meer te merken. De reacties op onze vacatures worden kwantitatief, maar ook kwalitatief steeds minder. Op de laatste vacature Engels kwam slechts 1 geschikte kandidaat en op de vacature Kunstvakken zelfs geen enkele reactie. Gezien de eilandsituatie is dit voor ons nog eens een groter probleem gezien het gebrek aan betaalbare woningen op het eiland. Gelukkig zijn er wel bouwplannen, maar de vraag is groot.

Ook voor forensen wordt het steeds minder aantrekkelijk, want het tweede probleem is de reistijd. We kunnen weliswaar gebruik maken van de sneldienst en op het eiland van taxivervoer, maar de problemen met de boten hebben vervelende consequenties voor de afvaarten in de ochtend, wanneer de docenten naar het eiland moeten komen. Wanneer je dan ziet hoeveel vacatures er aan de wal zijn, is de kans groot dat steeds meer collega's ons zullen verlaten. We doen ons uiterste best om faciliterend hen te ondersteunen, maar dat zal niet altijd toereikend zijn.

Ad.5 Wij wachten de ontwikkelingen op het gebied van huisvesting af voor wat de uitkomst zal zijn naar het onderzoek naar een praktijkvak voor vmbo-t leerlingen. Wij kampen al langer met een tekort aan praktijkruimte en wij zullen moeten verbouwen, wanneer dit verplicht wordt ingevoerd. Wanneer dat niet het geval is, lost het probleem zich wel op door de daling van het leerlingenaantal en enkele kleine interne aanpassingen. Daarnaast denken wij erover om met bijvoorbeeld het plaatsen van een Tiny House een structurele oplossing te bieden voor onderdak van personeel van de wal.

Ad.6 We gaan het mogelijk bovenmatig vermogen de komende jaren afbouwen.

Ad.7 Op het gebied van duurzaamheid zijn er niet echt ontwikkelingen te verwachten. Wij stonden jarenlang in de top 10 van duurzame scholen in Nederland en wij hebben daar nog steeds continue aandacht voor. Alles wat we mogelijkerwijze kunnen doen, gebeurt eigenlijk al.

3. Personeel en organisatie (HRM)

De BWS heeft 30 mensen in dienst, waarvan 22 docenten (6x LC en 16x LB) en naast de directeur nog 7 collega's in onderwijs ondersteunende taken. Dat laatste is relatief veel, maar gezien de eilandsituatie hebben wij bijvoorbeeld in verhouding veel zorgleerlingen en wij vinden het belangrijk om die optimaal te begeleiden. Daarnaast hebben wij veel dyslectische leerlingen die veel tijd, energie en begeleiding kosten.

Het taakbeleid van de BWS is er sowieso op gericht om optimaal aandacht te besteden aan de individuele behoeften van leerlingen aan onderwijs, begeleiding en stimulering. De taakstelling en taakrealisering hebben tot doel het maximaal benutten van de mogelijkheden die een eilandschool als de BWS te bieden heeft. Van elke docent en onderwijsondersteunend personeelslid wordt verwacht dat zij taken vervullen, die met deze doelstelling overeenstemmen. Het bestaande overzicht met gewaardeerde taken, zoals beschreven in het formatieplan, wordt elk jaar geëvalueerd. Afhankelijk van de mogelijkheden, de noodzaak en de behoefte worden wijzigingen aangebracht. Deze kunnen betrekking hebben op het belang van de taak, de omvang, de invulling en de uitvoering of de personele bezetting.

Op de BWS zijn er voor alle functies binnen de school functieomschrijvingen gemaakt (functies: directeur, docent, zorgcoördinator, pedagogisch medewerker, conciërge/ICT-medewerker, medewerker schoonmaak/kantinebeheer en een administrateur) die volgens het FUWA-systeem zijn gewaardeerd. Daarnaast worden jaarlijks functioneringsgesprekken gevoerd. Iedere docent heeft meerdere gesprekken met de directeur gevoerd en hierin zijn ook de Persoonlijke Ontwikkelings Plannen (POP) vastgesteld. Hierin staan telkens minimaal één ontwikkel- en één rendementsafspraken. Daarnaast bezoekt de directeur elk jaar van elke docent minimaal één les of een gedeelte hiervan, daarvoor wordt een observatieformulier gebruikt dat gebaseerd is op de Wet BIO. De bevindingen worden besproken met de betrokken docent na.

3.1 Directie

De directie bestaat uit één directeur. De directeur wordt ondersteund door twee coördinatoren belast met enkele taken ten aanzien van de organisatie en begeleiding. Overeenkomstig het bepaald in artikel 7.16 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 zijn de taken en bevoegdheden vastgelegd in het managementstatuut van de BWS.

3.2 Onderwijzend personeel (OP)

In 2023 zijn er 22 OP-ers werkzaam op de BWS. De bezetting is totaal 16,95 fte. Door de geringe omvang van de school, de specifieke problematiek en het gedifferentieerde onderwijs is de behoefte aan leraren met meerdere bevoegdheden blijvend. Een docent van de BWS moet in dit kader op vele terreinen van het onderwijs een zogenaamde "duizendpoot" zijn.

De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de geïsoleerde positie van de BWS op personeelsgebied kan een kwalitatief probleem worden. Kleine schommelingen zijn vaak intern nog op te vangen. Het invullen van grotere vacatures en met name tijdelijk vervanging kan een probleem worden. Onder andere om die reden heeft de BWS een strategische partner in de vorm van een grote scholengemeenschap aan de wal en zijn we lid van de

onderwijsgroep Pompeblêd. Belangrijk is het om het huidige lerarenbestand met haar verscheidenheid aan dubbele of meervoudige bevoegdheden te behouden. Dit betekent dat hierop in het kader van opleiding/nascholing gericht wordt gestuurd.

Gelet op de onderwijskundige visie gekoppeld aan de differentiatie en de rendementseisen van de inspectie, zal ook in de toekomst op het gebied van scholing veel aandacht aan het ontwikkelen van een professionele organisatie besteed worden. In relatie tot de wet Beroepen in het Onderwijs (wet BIO) worden de bekwaamheidseisen voor leraren aan de orde gesteld en eventueel worden school specifieke eisen toegevoegd. Vervolgens worden ze besproken in de functionerings- en popgesprekken.

In het kader van de kwaliteitszorg zijn wij lid van VOspiegel om door middel van (anonieme) enquêtes feedback te krijgen en de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen.

3.3 Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)

In 2023 werken er 7 OOP'ers op de BWS onder aansturing van de directeur. Een conciërge/ICT-medewerker, een administrateur, een zorgcoördinator/decaan, twee onderwijsassistentes, een schoonmaakster/ kantinebeheerster en nog een extra schoonmaakster. In totaal 4,85 fte. De financiering voor OOP via de Lumpsum geeft ruimte voor ca. 2,0 fte maar wij gaan hier, zoals aangegeven, ruim overheen.

3.4 Arbeidsomstandigheden

De school en inventaris voldoet aan de normen van de Arbowet. Er zijn diverse personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener en een aantal is gecertificeerd EHBO'er. Ieder jaar worden zij bijgeschoold. Het ziekteverzuim bedroeg in het jaar 2023: 2,29%. Het aantal invaluren, zoals voor iedereen is berekend in het formatieplan, wordt over het algemeen niet overschreden. Dit wordt elk jaar in de formatiebesprekingen geëvalueerd. Vervanging is een deel van de leraarstaak, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Er wordt in de formatie opgenomen dat iedereen die meer dan 1% van zijn/haar formatieomvang ingezet wordt voor vervanging dit in mindering wordt gebracht in het volgende schooljaar. Dit is in 2023 niet aan de orde geweest.

3.5 Werkdrukmiddelen

Er is in totaal voor 2023 € 50.351,70 te besteden, verdeeld over een individueel en een collectief gedeelte.

Voor het collectieve gedeelte hebben wij een extra onderwijsassistent benoemd. Dit is eerst met het team besproken en vervolgens als voorstel bij de MR ingediend. Beide waren akkoord en hebben instemming verleend.

De onderwijsassistent wordt voornamelijk ingezet in heterogene klassen om zo de docent te ontlasten. Ook wordt zij ingezet bij hulplessen aan individuele leerlingen en kleine groepen. Tenslotte wordt zij veelvuldig ingezet bij surveillance tijdens toetsweken en (school)examens.

De voortgang en de effectiviteit worden regelmatig besproken tijdens het zorgoverleg en in het team leerlingbegeleiding. Op het eind van het schooljaar is het onderdeel van de evaluatie met de MR.

3.6 Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn er geen transitievergoedingen uitgekeerd. Uitkeringen na ontslag die voor rekening van de BWS komen, worden ten laste van de exploitatie gebracht.

De BWS heeft aandacht voor de loopbaanwensen van het personeel en ontwikkelt acties op het gebied van in-, door- en uitstroom. Het is de bedoeling de BWS als aantrekkelijke werkgever te positioneren. Dat zal naar verwachting ook tot gevolg hebben dat (een deel van) werkloosheidskosten wordt voorkomen.

4. Samenwerkingen

4.1 Samenwerking met PO Ameland

De relaties met de toeleverende basisscholen van Ameland worden consequent onderhouden. Het is in het belang van de leerling en van de BWS om te blijven zorgen voor een goede communicatie tussen het basis- en voortgezet onderwijs. Overdracht van leerlingen die naar de BWS komen, gebeurt onder andere op basis van de plaatsingsgesprekken tussen de plaatsingscommissie BWS, de leerkracht en de IB'er van de basisschool. Er vindt een warme overdracht plaats tussen de leerling- en zorgcoördinator BWS en de groepsleerkracht van de basisschool. Nader vindt indien nodig informeel contact plaats bij vragen.

4.2. Lokaal onderwijs overleg Ameland (Loo)

Binnen de gemeente Ameland functioneert een permanent lokaal onderwijs overleg. Alle besturen en scholen participeren in dit overleg en worden vertegenwoordigd door de directies en/of bestuurders. In 2023 heeft dit overleg drie keer plaatsgevonden.

De gemeente is initiator voor het overleg en verzorgt de planning, agenda's en verslaglegging. Het Loo is een breed onderwijs overleg waarin diverse onderwerpen worden besproken en waarover afspraken worden gemaakt.

In 2023 zijn de volgende onderwerpen binnen het Loo aan de orde geweest: leerplicht-RMC, bestuurlijke fusie primair onderwijs West Ameland, nationaal programma onderwijs, binnenklimaat schoolgebouwen, passend onderwijs/ondersteuningsplannen 2022-2026, onderwijsachterstandenbeleid, raadsagenda 2022-2025, vertrouwenspersoon en jubileum BWS.

4.3. Samenwerking met Piter Jelles (PJ)

De BWS heeft een samenwerkingsovereenkomst gesloten met scholengemeenschap PJ met volledig behoud van eigen autonomie en bestaande bestuursstructuren.

Piter Jelles en de BWS werken samen op de volgende terreinen:

- Onderwijskundig beleid, in eerste instantie ten aanzien van de overgang van HAVO/VWO leerlingen;
- Gezamenlijke inkoop; boeken, kantoorinrichting, papier, etc.;
- Personeel & organisatie; uitwisseling P&O beleid; detachering & uitwisseling personeel;
- Informatie en communicatietechnologie.

Wij kunnen nu op alle mogelijke gebieden hulp en ondersteuning krijgen en dat is gezien de schaalgrootte en de kwetsbaarheid van de BWS van groot belang.

Daarnaast hebben we meer zicht en feedback op resultaten en welzijn van oud-leerlingen, die naar PJ zijn gegaan.

De BWS krijgt desgevraagd van de P&O medewerkers van PJ advies, onder andere op het gebied van personeelsbeleid en bovendien zijn wij bij tijdelijk of structurele vervanging niet meer zo kwetsbaar. Ook kunnen collega's over en weer gedetacheerd worden, waarbij vermeld dient te worden dat dit altijd op vrijwillige basis is.

Op het gebied van ICT hebben wij een specifieke overeenkomst getekend, waarbij PJ verantwoordelijk is voor het gehele netwerk. Dat is tegenwoordig zo gespecialiseerd, dat wij niet meer voldoende knowhow in huis hebben om dit verantwoord zelf te doen. Wij huren server ruimte van PJ en betalen op uurbasis voor onderhoud en ontwikkeling van dit netwerk. Ook deze overeenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd.

4.4. Samenwerking met de andere Friese Waddenscholen

Er is regelmatig overleg met de directeuren van de Vo-scholen van de Friese Waddeneilanden. Wij bespreken wat ons bindt en waar we elkaar kunnen helpen en versterken. Waar nodig vertegenwoordigen wij elkaar bij vergaderingen aan de wal. Eén keer per jaar is de inspecteur voor de Waddeneilanden, net als de directeur van het SWV, te gast bij zo'n vergadering.

Voor alle duidelijkheid, de BWS is en blijft een onafhankelijke, volledig zelfstandige eilandschool, maar we willen wel graag goed samenwerken met onze partners, zowel in het po als het vo en het mbo.

5. Continuïteitsparagraaf

De, met instemming van de medezeggenschapsraad vastgestelde, meerjarenbegroting ziet er de komende jaren als volgt uit:

5.1 Meerjarenraming exploitatie

	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Rijksbijdragen	2.384.319	2.289.615	2.268.103	2.208.594	2.229.290
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.000	0	0	0	0
Overige baten	15.842	18.000	18.000	18.000	18.000
totaal opbrengsten	2.405.161	2.307.615	2.286.103	2.226.594	2.247.290
Personele lasten	1.998.567	2.053.989	2.049.384	2.018.051	2.014.901
Afschrijvingen	59.148	56.883	56.482	55.759	52.593
Huisvestingslasten	83.474	82.910	84.575	86.305	88.110
Overige lasten	309.413	237.945	238.205	239.965	240.040
totaal kosten	2.450.602	2.431.727	2.428.646	2.400.080	2.395.644
Saldo baten en lasten	-45.441	-124.112	-142.543	-173.486	-148.354
Financiële baten en lasten	13.595	0	0	0	0
Resultaat	-31.846	-124.112	-142.544	-173.487	-148.355

De financiële administratie van de school wordt uitgevoerd door de gemeente Ameland. Mede door de regeling uitzonderingsscholen wordt een tamelijk stabiele meerjarenbegroting verwacht. Mochten er minder leerlingen en daardoor minder inkomsten ter beschikking komen, dan zal het mogelijk bovenmatig eigen vermogen dit opvangen. De algemene reserve van de school wordt als buffer gezien voor perioden waarin de financiën van de school onder druk komen te staan. Er is regelmatig overleg tussen de school en de gemeente over de financiële positie van de school. De gemeenteraad stelt de meerjarenbegroting en het jaarverslag van de school vast.

5.2 Balans meerjarenperspectief

	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Materiële vaste activa	355.720	324.227	277.745	231.986	189.392
Vaste activa	355.720	324.227	277.745	231.986	189.392
Kortlopende vorderingen	89.535	1.181	1.181	1.181	1.181
Liquide middelen	1.051.188	883.432	807.620	700.143	614.632
Vlottende activa	1.140.723	884.613	808.801	701.324	615.813
Activa	1.496.443	1.208.840	1.086.546	933.310	805.205
Eigen vermogen	1.090.001	890.378	747.837	574.348	425.993
Voorzieningen	137.627	119.433	139.683	159.933	180.183
Kortlopende schulden	268.814	199.028	199.028	199.028	199.028
Passiva	1.496.443	1.208.840	1.086.546	933.310	805.205

5.3 Ontwikkeling Leerlingenaantallen

De ontwikkeling van het aantal leerlingen op de peildatum van 1 oktober ziet er volgens prognose als volgt uit:

1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027
147	133	135	135	135

5.4 Ontwikkelingen personele bezetting

De personele bezetting van de school ontwikkelt zich de komende jaren in fte's als volgt:

	31 december 2023	31 december 2024	31 december 2025	31 december 2026	31 december 2027
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0	0,8
Docenten	16,95	16,80	16,00	16,00	16,00
Ondersteunend personeel	4,85	5,45	5,45	5,45	5,45
totaal	22,80	23,25	22,45	22,45	22,25

5.5 Ontwikkeling kengetallen

Aan de hand van een aantal kengetallen wordt inzicht geboden in de financiële positie. De kengetallen zijn gebaseerd op de verwachte personele bezetting, de verwachte leerlingenaantallen en meerjarenramingen voor balans en exploitatierekening.

	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Vermogensbeheer					
Solvabiliteit	75%	74%	70%	63%	55%
Huisvestingsratio	3,7%	3,7%	3,7%	3,9%	3,9%
Budgetbeheer					
Rentabiliteit	-1,0%	-5,5%	-6,4%	-8,0%	-6,8%
Liquiditeit	4,4	4,8	4,4	3,9	3,5
Weerstandsvermogen					
Weerstandsvermogen	45,3%	40,8%	34,8%	27,8%	20,8%

Een analyse van de huidige financiële situatie geeft aan dat er sprake is van een gezonde financiële basis voor de toekomst van de school. De in de afgelopen jaren opgebouwde algemene reserve biedt een buffer voor de verwachte exploitatietekorten in de komende jaren.

5.6 Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Per 31 december 2023 is de hoogte van het mogelijk bovenmatig vermogen € 434.281. Op 31 december 2022 bedroeg het mogelijk bovenmatig eigen vermogen nog € 471.591. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen is derhalve, als gevolg van een negatief exploitatieresultaat, gedaald.

Er is een plan ontwikkeld op basis waardoor het mogelijk bovenmatig eigen vermogen de komende jaren wordt verlaagd. Naar verwachting zal het mogelijk bovenmatig eigen vermogen binnen enkele jaren verdwenen zijn. Dit plan is verwerkt in de begroting 2024-2028 van de school.

De gemeenteraad heeft in maart 2024 de meerjarenbegroting 2024-2028 vastgesteld. Mede als gevolg van een dalend leerlingenaantal zal het exploitatieresultaat negatief zijn, waardoor het mogelijk bovenmatig eigen vermogen wordt verlaagd.

5.7 Risico- en beheersmaatregelen.

Met een krimpend leerlingenaantal, wordt de bekostiging vanuit het Rijk lager, terwijl het steeds moeilijker wordt om kwalitatief goed personeel aan te trekken en te behouden. Hieraan zijn wat betreft opleiding en facilitering steeds hoger wordende kosten verbonden. Het budget voor de lerarenbeurs is behoorlijk afgenomen, terwijl niet elke potentiële zij-instromer voldoet aan de criteria voor deelname.

Door het lerarentekort aan de wal wordt het voor onze forensen steeds aantrekkelijker om onze school te verlaten en dus zullen we manieren moeten vinden om deze collega's blijvend aan ons te binden. Dat zulke maatregelen altijd extra geld kosten, is duidelijk.

Als relatief kleine, zelfstandige school met een breed spectrum van vmbo-basis tot en met

vwo, worden wij gedwongen extra formatie in te zetten om al onze leerlingen van goed onderwijs te voorzien en dus maatwerk te leveren. Door de verbeterde bootverbindingen lopen wij het risico dat leerlingen met een hoog vwo-advies al vanaf klas 1 kiezen voor vwo-opleiding aan de wal. Dit is in de nabije toekomst een risico.

Daarnaast is het grote aantal leerlingen, dat extra zorg en begeleiding nodig heeft, er verantwoordelijk voor dat wij substantieel meer OOP inzetten dan wij vergoeding voor krijgen.

Aan de andere kant is er ook structurele verlichting van de financiële druk:

- Aanvullende middelen in het kader van de regeling uitzonderingsscholen
- Zorgbudget (via het Samenwerkingsverband).

Door de gezamenlijke inspanning van de directies en besturen van de Waddenscholen zijn de scholen op de Wadden bij het ministerie van OC en W aangemerkt als zogenaamde uitzonderingsscholen en worden in overeenstemming daarmee gesubsidieerd. Hiermee kunnen wij een gedeelte van de bovengenoemde extra kosten financieren. Daarnaast hebben wij een relatief grote financiële buffer, waarmee wij de resterende risico's kunnen afdekken.

De BWS heeft een risico beheersings- en controlesysteem ingericht dat is toegesneden op de specifieke situatie. Het systeem is aangevuld met maatregelen, beleid, processen, taakomschrijvingen en afspraken binnen de school. Hiermee wordt getracht risico's in een zo vroeg mogelijk stadium te herkennen en waar mogelijk op te lossen.

6. Intern Toezicht / Gemeenteraad

De raad van de gemeente Ameland is intern toezichthouder van het openbaar voortgezet onderwijs op het eiland. De BWS is bestuurlijk ingericht overeenkomstig de integrale bestuursvorm zoals bepaald in artikel 1.1 onder a 1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ameland vormt het bevoegd gezag van de BWS. Het college heeft het dagelijks bestuur toegeedeeld aan de voorzitter van het college die vervolgens de taken en bevoegdheden heeft gemandateerd aan de directeur van de school, zoals vastgelegd in het managementstatuut van de BWS.

De raad als intern toezichthouder wil functioneren als een onafhankelijk en proactief toezichthoudend orgaan, dat integraal toeziet op het besturingsproces waarin risico's, resultaten en kernwaarden van de BWS een hoofdrol spelen. De raad voelt zich verantwoordelijk voor goed toezicht en oefent dit toezicht transparant uit met het oog op verantwoording. Daarbij gaat het om verantwoordelijkheid zien, deze nemen, uitvoeren en samen dragen.

Als missie formuleert de intern toezichthouder voor het intern toezicht: *“geen toezicht zonder verantwoordelijkheid en geen verantwoordelijkheid zonder verantwoording”*.

Visie op toezicht:

Het intern toezichtsorgaan van de BWS wil werken vanuit een aantal uitgangspunten, namelijk:

- Het interne toezicht van de BWS laat zich leiden door een maatschappelijk perspectief, waarbij wettelijke kaders, inspectievoorschriften en het bereiken van gestelde doelen voor stakeholders leidend zijn.
- Het interne toezicht van de BWS wordt gestuurd vanuit de kernwaarden van de organisatie; verbinden en verantwoorden. De Code Goed Onderwijsbestuur wordt gevolgd, zij het in aangepaste vorm aan de specifieke eilandsituatie en het integraal bestuur.
- Het interne toezicht van de BWS richt zich op de strategische koers, waarin continuïteit, kwaliteit en groei worden vertaald in ambities en doelstellingen op alle beleidsdomeinen van het onderwijs.
- Toezicht houden vergt kwalitatieve en kwantitatieve informatie, die vooral wordt verkregen vanuit diverse informatiebronnen, instrumenten voor monitoring en datasystemen.
- Toezichthouders informeren zich ook via andere bronnen, binnen en buiten de organisatie, en heeft oog voor "soft signals".
- Het toezicht van de BWS is gericht op effectiviteit, waarbij een professionele werkwijze en efficiënte instrumenten hier deel van uit maken. Het instellen van een commissie voor intern toezicht en het benoemen van leden maakt het mogelijk dat het intern toezicht als collegiaal orgaan kan opereren.
- Goed toezicht voldoet aan een aantal waarden, die kenmerkend zijn voor toezichthouders en daarmee goed toezicht typeren: onafhankelijk, transparant, professioneel, selectief, slagvaardig en samenwerkend.

De inspectie van het onderwijs heeft in 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het bestuur van en in de BWS. Het bestuur heeft herstelopdrachten ontvangen. In september 2023 heeft de inspectie een herstelonderzoek uitgevoerd bij het bestuur en bij de school. De inspectie beoordeelt de bestuurlijke kwaliteitszorg opnieuw als onvoldoende. Op twee van de drie standaarden uit het kwaliteitsgebied, namelijk: “visie, ambities en doelen (besturing)” en “evaluatie, verantwoording en dialoog (ambitie)” wordt nog een onvoldoende gegeven. Het kwaliteitsgebied “uitvoering en kwaliteitscultuur (kwaliteitszorg)” wordt nu wel als voldoende beoordeeld.

Wel is er sprake van verbetering, vooral waar het gaat om het interne toezicht en de medezeggenschap. De onderwijskwaliteit moet beter bewaakt worden en er moeten voor alle onderdelen van het kwaliteitsbeleid toetsbare doelen vastgesteld worden. En in het jaarverslag moet een passage opgenomen worden waarin de interne toezichthouder beschrijft hoe hij er op toeziet dat het geld zinvol wordt besteed. Verder kan het toezichtkader effectiever benut worden als er concrete normen, criteria of ijkpunten worden toegevoegd. Daarnaast zijn er nog enkele zaken die beter kunnen in het jaarverslag. De herstelopdracht over het intern toezicht is vervuld. De rollen van bestuur en toezicht zijn duidelijk vastgelegd en er is in voldoende mate deugdelijk en onafhankelijk toezicht. In de onderwijskwaliteit op de school zijn opnieuw geen risico's aangetroffen. Er zijn geen risico's voor de onderwijskwaliteit op school. De basiskwaliteit is gewaarborgd. Daarnaast beschikt het bestuur over voldoende financiële middelen en kan het aan de financiële verplichtingen op korte en langere termijn voldoen.

De inspectie ziet erop toe dat het bestuur de bestuurlijke kwaliteitszorg verder verbetert en voldoet aan de herstelopdrachten. In het voorjaar van 2024 wordt opnieuw een herstelonderzoek uitgevoerd. Indien het bestuur dan één of meer tekortkomingen niet heeft hersteld, overweegt de inspectie bekostigingsmaatregelen.

Gang van zaken 2023

Bezetting gemeenteraad als intern toezichthouder van de BWS.

Naam raadslid	Periode
De heer D.W. Engels	01-01 t/m 31-12
Mevrouw V.E. van der Geest-Nagtegaal	01-01 t/m 31-12
De heer K.E. van der Laag	27-03 t/m 31-12
De heer H. van Heerde	01-01 t/m 10-03
De heer W.A. de Jong	01-01 t/m 31-12
De heer D.F. Metz	01-01 t/m 31-12
Mevrouw E.P. Oud	01-01 t/m 31-12
De heer R.F. Oud	01-01 t/m 31-12
Mevrouw M. Rijpstra	01-01 t/m 31-12
Mevrouw S.M.A. Twickler	01-01 t/m 31-12
De heer I.J. de Vries	01-01 t/m 31-12
De heer R.J. Teuben	27-03 t/m 31-12
De heer J.B. Wijnberg	01-01 t/m 31-12

De leden van de gemeenteraad krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden op grond van de Gemeentewet.

Naast de gesprekken en contacten die er in 2023 zijn geweest in het kader van het intern toezicht, zijn door de intern toezichthouder de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Op 17 juli 2023 heeft de gemeenteraad het toezichtkader informatievoorziening en het reglement intern toezicht vastgesteld. Met deze nieuwe documenten, inclusief de toepassing ervan, levert het bestuur een wezenlijke bijdrage aan het verbeteren van de sturing op de kwaliteit van het onderwijs.
- Op 18 september 2023 is het jaarverslag 2022 van de BWS door de gemeenteraad vastgesteld. Dit is het eerste jaarverslag wat door Aksos accountants is gecontroleerd en van een goedkeurende verklaring voorzien. De overeenkomst met Aksos loopt voor de kalenderjaren 2022 tot en met 2025.
Door inspanningen van alle betrokkenen bij het jaarverslag hebben we flinke inhoudelijke en redactionele verbeteringen in het jaarverslag kunnen doorvoeren. Daarnaast is de opmaak sterk verbeterd en is er sprake van één integraal document. De raad heeft kennis genomen van de inhoudelijke verantwoording van de het bestuur en de directie alsmede de behaalde resultaten op financieel gebied. Het neerwaarts bijstellen van het mogelijke bovenmatig eigen vermogen is een aandachtspunt van beleid de komende jaren.
- De commissie intern toezicht heeft verschillende gesprekken gevoerd om haar taken op een goede wijze uit te kunnen voeren, namelijk met het bestuur, de directeur en de medezeggenschapsraad. De commissie intern toezicht heeft informatie ingewonnen bij verschillende partijen om de raad zo goed mogelijk van advies te dienen, alsmede klankbord te zijn voor het college. De samenstelling van de commissie intern toezicht is niet gewijzigd in 2023. In 2023 zijn er in de commissie ook onderling verschillende bijeenkomsten geweest in het kader van intern toezicht op het voortgezet onderwijs.
- De financiële-, personele- en salarisadministratie is ondergebracht bij de gemeente Ameland. Het interne risicobeheersingssysteem van de gemeente Ameland is hierop van toepassing. Dit instrumentarium bestaat onder meer uit het geheel van instrumenten en activiteiten die daaruit voortvloeien met betrekking tot begroting, kadernota, jaarrekening, mandaatstatuut, mandaatregister, budgethoudersregeling en managementrapportages. Ook langs deze weg houdt de gemeenteraad toezicht en is dit genoegzaam verankerd.

Jaarverslag 2023:

Binnen de BWS is tot en met 2020 niet of nauwelijks sprake geweest van een leerlingenkrimp. De verwachting voor de jaren erna was dat er een daling plaats zou vinden. Dat is ook gebeurd. Per 1 oktober 2022 had de school 145 ingeschreven leerlingen en per 1 oktober 2023 waren dat er 147.

De financiële positie van de school is goed en is dat zeker decennia lang geweest. Voor de komende jaren is het in balans houden van de financiële positie een aandachtspunt van beleid, zeker in het licht van de verwachte leerlingendaling.

Er is vastgesteld dat er per 31 december 2023 opnieuw sprake is van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het is een aandachtspunt van beleid om het vermogen binnen de daartoe vastgestelde grenzen te brengen. Over het kalenderjaar 2023 is conform de verwachting en in lijn met de begroting een negatief exploitatieresultaat behaald, waardoor de hoogte van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen enigszins is gedaald ten opzichte van de situatie per 31-12-2022.

Aan de jaarlijkse accountantscontrole wordt door alle betrokkenen volledige medewerking verleend. Transparantie is hierbij een vanzelfsprekendheid. Vragen van de accountant worden beantwoord, stukken worden geleverd en bevindingen worden overgenomen in de bedrijfsvoering en in het jaarverslag.

Het intern toezicht ziet toe op de doelmatige besteding van de middelen van de BWS. Dit doet zij vanuit haar rol als toezichthouder door middel van gesprekken met de directeur en het bestuur van de school over interne rapportages, de meerjarenbegroting en het jaarverslag. Bij deze gesprekken is specifiek aandacht besteed aan: de herstelopdracht van de inspectie, het mogelijk bovenmatig vermogen en de ontwikkeling van leerlingenaantallen. Uit deze gesprekken heeft het intern toezicht een goed beeld gekregen van de doelmatigheid van de ingezette middelen.

Namens de raad van de gemeente Ameland,
i.c. commissie intern toezicht.

Jaarrekening

1. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Burgemeester Walda Scholengemeenschap Ameland verantwoord.

Bij de inrichting van de jaarrekening zijn de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) gehanteerd.

Vanaf het verslagjaar 2000 zijn nieuwe richtlijnen van toepassing voor de inrichting van het financiële jaarverslag voor onder meer scholen in de sector VO. Deze richtlijnen van het ministerie van OC en W zijn gebaseerd op de bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (in het bijzonder Titel 9, Boek 2) en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Balans

Algemeen

- Voor zover niet anders vermeld zijn activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde;
- In de balans is het bestemmingsvoorstel van het resultaat reeds verwerkt.

Materiële vaste activa

- Investerings zijn geactiveerd wanneer de aanschafprijs hoger is dan € 1.000. Bij bedragen lager dan € 1.000 wordt de aanschaf verantwoord in de exploitatierekening.
- Investerings zijn gewaardeerd tegen aanschafprijs, verminderd met eventueel ontvangen bijdragen van derden en afschrijvingen.
- Investerings worden lineair afgeschreven, voor het eerst in het jaar ná aanschaf.
- Het juridisch en het economisch eigendom van de gebouw(en) van de Burgemeester Walda Scholengemeenschap berust bij de gemeente Ameland. Hetgeen onder gebouwen en terreinen op de balans is verantwoord betreft het Pannaveld dat in 2017 is aangeschaft.

Financiële vaste activa

- Onder financiële vaste activa worden uitsluitend aandelen en andere deelnemingen verstaan. Deze zijn niet van toepassing voor de BWS. Overige vorderingen worden verantwoord onder kortlopende vorderingen.

Kortlopende vorderingen

- Kortlopende vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij in de toelichting op de balans anders is aangegeven. Wanneer dit noodzakelijk wordt geacht, vindt aftrek plaats van een voorziening voor oninbaarheid.
- Overlopende activa betreft vooruit betaalde bedragen die aan toekomstige perioden worden toegerekend en nog te ontvangen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende vorderingen zijn te rubriceren.

Liquide middelen

- Liquide middelen betreft middelen die direct ter beschikking staan. Liquide middelen die niet direct ter beschikking staan worden opgenomen onder de vorderingen en liquide middelen die gedurende een periode langer dan 12 maanden niet ter direct beschikking staan, worden opgenomen als financiële vaste activa.

Algemene reserve

- De Algemene Reserve wordt aangemerkt als niet gebonden, voortkomend uit door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Jaarlijkse exploitatiesaldi worden verrekend met deze reserve.
De algemene reserve vormt een financiële buffer ter waarborging van de continuïteit van de Burgemeester Walda Scholengemeenschap.

Bestemmingsreserves

- De overige publieke reserves betreffen voor een specifiek doel bestemde middelen, of fondsen op grond van regelgeving.

Voorzieningen

- Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar is in te schatten.
- Voor een gelijkmatige verdeling van onderhoudskosten, wordt aan het onderhoudsfonds voor gebouwen jaarlijks een vaste dotatie gedaan, zijnde het gemiddelde kostenbedrag volgens het onderhoudsplan voor de periode 2018 – 2027. Werkelijke onderhoudskosten worden ten laste van deze voorziening gebracht. In 2023 is een nieuw onderhoudsplan 2024-2033 op- en vastgesteld. In de eerstvolgende jaarrekening, namelijk die van het jaar 2024, zullen de dotaties conform de dan geldende verplichting op basis van het nieuwe onderhoudsplan plaatsvinden.
- De voorziening voor jubileumgratificaties is bedoeld ter dekking van bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van de contante waarde van toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf-kans, gemiddelde salarisstijging en disconteringvoet. Betaalde bedragen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

- Dit betreft schulden met een resterende looptijd van maximaal één jaar;
- Overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan toekomstige perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te rubriceren.

Exploitatierkening

Algemeen

- De baten en lasten worden, voor zover niet anders vermeld, toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben;
- Lasten worden verantwoord wanneer deze bekend of voorzienbaar zijn. Baten worden verantwoord indien deze zijn gerealiseerd.

Afschrijvingen

- Afschrijving vindt lineair plaats, op basis van de economische levensduur en voor het eerst in het jaar ná aanschaf;

- Voor de afschrijvingstermijnen geldt de volgende tabel:

Afschrijvingstermijnen BWS	
Soort actief	Termijn in jaren
Gebouwen*	15
Machines en installaties	8 of 10
Meubilair en inrichting	15
ICT-middelen	4

* Onder gebouwen wordt slechts het Pannaveld verantwoord; hiervoor geldt een afschrijvingstermijn van 15 jaar.

Kasstroomoverzicht

Algemeen

- Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor de posten van de exploitatierekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het boekjaar;
- Het kasstroomoverzicht bestaat uit drie onderdelen:
 - Operationele activiteiten – transacties of gebeurtenissen die een opbrengst of kosten tot gevolg hebben in de exploitatierekening;
 - Investeringsactiviteiten – (des) investeringen in immateriële, materiële of financiële vaste activa;
 - Financieringsactiviteiten – activiteiten die ter financiering van de operationele en investeringsactiviteiten staan.

2. Balans (na resultaatbestemming)

Activa	31-12-2023	31-12-2022
Vaste activa	355.720	350.257
Materiele vaste activa	355.720	350.257
Vlottende activa	1.140.723	1.224.344
Kortlopende vorderingen	89.535	10.513
Liquide middelen	1.051.188	1.213.831
Totaal activa	1.496.443	1.574.601
Passiva	31-dec-23	31-dec-22
Eigen vermogen	1.090.001	1.121.848
Voorzieningen	137.627	152.378
Kortlopende schulden	268.814	300.375
Totaal passiva	1.496.443	1.574.601

3. Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Baten	2.405.161	2.032.915	2.359.665
Rijksbijdragen	2.384.319	1.990.415	2.327.224
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.000	0	5.000
Overige baten	15.842	42.500	27.441
Lasten	2.450.601	2.136.381	2.243.282
Personele lasten	1.998.567	1.756.135	1.804.590
Afschrijvingen	59.148	55.256	57.096
Huisvestingslasten	83.474	66.555	107.629
Overige lasten	309.412	258.435	273.967
Saldo baten en lasten	-45.440	-103.466	116.383
Rentebaten	13.625	0	586
Rentelasten	30	0	1.186
Saldo schoolexploitatie	-31.846	-103.466	115.783

4. Kasstroomoverzicht

	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2022
Beginsaldo liquide middelen 1 januari	1.213.831	926.312
Geldstromen uit operationele activiteiten	-98.031	310.066
Saldo exploitatie	-31.846	115.782
<i>correctie voor:</i>		
Afschrijvingen	59.148	57.096
Mutaties voorzieningen	-14.750	42.528
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Mutaties vorderingen	-79.022	-10.510
Mutaties schulden	-31.561	105.170
Geldstromen in verband met investeringen	-64.611	-22.539
Investeringen	-64.611	-22.539
Desinvesteringen	0	0
Geldstromen in verband met financiering	0	0
Eindsaldo liquide middelen 31 december	1.051.188	1.213.830

5. Toelichting balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	Aanschafwaarde per 1 jan. 2023	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 jan. 2023	Boekwaarde per 1 jan. 2023	Mutaties 2023	Boekwaarde per 31 dec. 2023
Gebouwen en terreinen	99.126	33.042	66.084	-6.608	59.476
Machines en installaties	126.378	66.153	60.225	6.528	47.419
Meubilair en inrichting	436.546	243.201	193.345	-14.282	198.397
ICT-middelen	37.826	7.223	30.603	19.824	50.427
Materiële vaste activa	699.876	349.619	350.257	5.463	355.720

	Specificatie mutaties 2023			Aanschafwaarde per 31 dec. 2023	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 dec. 2023
	Investerings	Desinvesterings	Afschrijvingen		
Gebouwen en terreinen	0	0	6.608	99.126	39.650
Machines en installaties	19.334	0	12.806	76.375	78.959
Meubilair en inrichting	14.669	0	28.951	459.416	272.152
ICT-middelen	30.607	0	10.783	63.433	18.006
Materiële vaste activa	64.611	0	59.148	698.350	408.767

De investering in meubilair en inrichting in 2023 betreft kasten en een nieuwe vakkeuken. Daarnaast is een investering gedaan in meerdere laptops.

Vlottende activa

Kortlopende vorderingen

De specificatie van de vorderingen is als volgt:

	2023	2022
Debiteuren	32.874	8.129
Nog te ontvangen rente	9.602	0
Overlopende activa	47.060	2.384
Vorderingen	89.535	10.513

Onder de post debiteuren is een vordering van € 6.768 opgenomen met een looptijd van meerdere jaren. Dit betreft een schade ten gevolge van een 'hack' die in termijnen van € 100 per maand wordt terugbetaald.

Daarnaast is er een vordering van € 9.602 opgenomen voor nog te ontvangen rente.

De post overlopende activa betreft onder andere vooruitbetaling van licenties en vooruitbetaling van boeken. Het pakket en de boeken zijn in 2024 ontvangen.

Liquide middelen

De specificatie van de liquide middelen is als volgt:

	2023	2022
Rabobank	917.434	1.161.493
Bank Nederlandse gemeenten	133.754	52.338
Liquide middelen	1.051.188	1.213.830

De post Rabobank bestaat uit een drietal rekeningen:

- Rabobank spaarrekening
- Rabobank schoolreis
- Rabobank betaalrekening

Passiva

Eigen vermogen

De specificatie van het eigen vermogen is als volgt:

	Saldo 1 januari	Toevoeging	Onttrekking / vrijval	Saldo 31 december
Algemene reserve	1.107.904	0	-31.846	1.076.058
Bestemmingsreserve boekenfonds	1.587	0	0	1.587
Bestemmingsreserve reisfonds	12.357	0	0	12.357
Eigen vermogen	1.121.847	0	-31.846	1.090.001

De onttrekking aan de Algemene reserve betreft het rekeningsaldo over 2023.

Gelet op de gewijzigde bekostigingsmethodiek en het beperkte nut en het gebruik van het boekenfonds, hebben we in 2023 onderzocht of het nog langer zinvol is deze bestemmingsreserve te laten bestaan. Bij deze analyse is ook het nut en noodzaak van de bestemmingsreserve reisfonds betrokken. Besloten is beide bestemmingsreserves te laten vervallen per 01-01-2024.

Voorzieningen

De specificatie van de voorzieningen is als volgt:

	Saldo 1 januari	Toevoeging	Onttrekking / vrijval	Saldo 31 december
Onderhoudsfonds gebouwen	132.441	14.137	21.181	125.398
Voorziening jubileumgratificaties	19.937	0	7.708	12.229
Voorzieningen	152.377	14.137	28.889	137.627

Op basis van het onderhoudsplan voor de periode 2018 – 2027 is een jaarlijkse toevoeging aan het onderhoudsfonds gebouwen nodig van € 14.137. De werkelijke onderhoudskosten komen ten laste van dit fonds. De onttrekking van € 21.181 in 2023 betreft buitenschilderwerk.

Gelet op de looptijd van het onderhoudsplan, is er in 2023 een nieuw onderhoudsplan op- en vastgesteld. Dit nieuwe onderhoudsplan geldt voor de periode van 2024 tot en met 2033. In de eerstvolgende jaarrekening, 2024, zal de dotatie voor het eerst worden vastgesteld op basis van het nieuwe onderhoudsplan.

De voorziening ambtsjubilea is bedoeld om de kosten voor ambtsjubilea van 25 en 40 jaar in dienst te dekken. De hoogte van deze voorziening wordt bepaald op basis van een inschatting dat personeelsleden voor deze gratificatie in aanmerking komen volgens het model van de VO Raad. Werkelijke kosten komen ten laste van deze voorziening.

In 2023 is een bedrag van €3.583 onttrokken. Daarnaast kon een bedrag van € 4.185 vrijvallen wegens een meer dan toereikende hoogte van deze voorziening.

Kortlopende schulden

De specificatie van de kortlopende schulden is als volgt:

	2023	2022
Crediteuren	14.791	22.627
Vooruitontvangen subsidies OCW	59.044	101.347
Verschuldigde bindingstoelage	7.304	6.907
Verschuldigd vakantiegeld	66.990	61.465
Af te dragen premies	25.450	25.368
Af te dragen loonheffingen	94.899	82.113
Te betalen salarissen	0	548
Eindejaarsuitkering	336	
Kortlopende schulden	268.814	300.375

6. Verantwoording subsidies

Er zijn drie opties bij model G1:

- Onderhanden (de subsidie loopt nog conform de subsidiebeschikking)
- Ja (de subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen)
- Nee (de subsidie is afgerond, echter niet cf. de subsidieverplichtingen)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo 2022 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	
Studieverlof	2022/2/19401306	19 juni 2022	Onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB210384	8 febr. 2022	Onderhanden
Zij-instroom	1160560-1	23-6-2021	Ja

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslag jaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de Ontvangen toewijzing t/m 2021		Totale subsidiale kosten t/m 2021	Saldo per 1 januari 2022	Ontvangen in 2022	Subsidiale kosten in 2022	Te verrekenen per 31 december '22
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt doorlopend in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de Ontvangen toewijzing t/m 2021		Totale subsidiale kosten t/m 2021	Saldo per 1 januari 2022	Ontvangen in 2022	Subsidiale kosten in 2022	Te verrekenen per 31 december '22
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0

7. Toelichting staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Rijksbijdragen OCW	2.265.061		2.062.662
Overige subsidies OCW	72.586		204.607
Doorbetalingen rijksbijdragen samenwerkingsverbanden	46.672		59.955
	2.384.319	1.943.100	2.327.224

In 2023 zijn de rijksbijdragen € 57.095 hoger uitgekomen dan begroot. Dit heeft te maken met het leerlingenaantal van 1 oktober 2022 op basis waarvan de bekostiging 2023 is berekend, maar ook met de verhoging van de rijksbekostiging als gevolg van de loon en prijsontwikkeling met 5,76 %.

Daarnaast zijn enkele eenmalige subsidies verantwoord, waaronder:

- Doorstroomprogramma VMBO-MBO € 24.500
- Heterogene brugklassen € 41.379
- NPO € 86.341
- Strategisch personeelsbeleid en begeleiding bij verzuim € 18.488

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Overige overheden	5.000	0	5.000
	5.000	0	5.000

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt een gemeentelijke bijdrage ontvangen in de kosten van het plusproject.

Overige baten

Overige baten	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Opbrengsten kantine	4.438	8.000	6.432
Ouderbijdragen	5.390	24.500	12.075
Overige baten	6.014	10.000	8.934
	15.842	42.500	27.441

In 2023 zijn de overige bijdragen € 26.658 lager dan begroot. Dit verschil wordt onder meer verklaard door de ouderbijdragen, omdat de ouderbijdragen in de school zijn afgeschaft. Dit is één van de maatregelen die is getroffen het mogelijk bovenmatig eigen vermogen te verlagen.

Lasten

Personele lasten

Personele lasten	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Lonen en salarissen	1.910.752	1.691.235	1.776.301
Overige personele lasten	87.815	64.900	59.282
Af: Ontvangen vergoedingen	0	0	0
	1.998.567	1.756.135	1.835.583
<i>Uitsplitsing Lonen en salarissen:</i>			
Brutolonen en salarissen	1.399.122		1.288.018
Sociale lasten	213.111		198.821
Premies Participatiefonds	0		0
Premies Vervangingsfonds	0		0
Pensioenpremies	298.519		289.462
	1.910.752	1.691.235	1.776.301
<i>Uitsplitsing Overige personele lasten:</i>			
Dotatie voorzieningen	0	0	0
Vrijval/Onttrekking voorzieningen	-7.257	1.000	3.857
Personeel niet in loondienst	0	0	0
Overige	95.072	63.900	55.425
	87.815	64.900	59.282

In 2023 is € 162.984 meer uitgegeven aan personele lasten. De oorzaak is onder meer de salarisstijging ten gevolge van de Cao 2023-2024. De salarissen zijn per 1 juli verhoogd en er zijn eenmalige uitkeringen uitbetaald. Een andere oorzaak betreft de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs, het doorstroomprogramma vmbo-mbo, heterogene brugklassen en het strategisch personeelsbeleid. Hier staan aan de batenkant subsidies tegenover.

Afschrijvingslasten

Afschrijvingslasten	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Afschrijvingen materiële vaste activa	59.148	55.526	57.096
	59.148	55.526	57.096

Huisvestingslasten

Huisvestingslasten	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Onderhoudskosten	18.618	8.500	8.274
Energie en water	41.087	40.555	38.989
Schoonmaakkosten	4.051	5.000	4.583
Belastingen en heffingen	5.580	7.500	5.097
Dotatie voorziening onderhoud	14.137	5.000	50.685
Overige huisvestingslasten	0	0	0
	83.474	66.555	107.628

In 2023 is € 16.919 meer uitgegeven aan huisvestingslasten dan begroot. Dit heeft vooral te maken de dotatie aan de voorziening voor onderhoud die is aangepast. Bij het jaarverslag van 2023 werd vastgesteld dat de begrootte dotatie voor de voorziening te laag was vastgesteld. In het jaarverslag is de dotatie juist opgenomen.

Overige lasten

Overige lasten	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Administratie en beheer	59.089	55.185	50.834
Inventaris en apparatuur	87.589	52.500	61.502
Leer- en hulpmiddelen	46.394	71.750	70.474
Overige	116.340	79.000	91.157
	309.413	258.435	273.967
<i>Specificatie accountantskosten:</i>			
Onderzoek jaarrekening	11.348	7.250	3.547
Overige	0	0	0
	11.348	7.250	3.547

De overige lasten zijn € 50.978 hoger dan begroot, onder meer door hogere kosten voor klein ICT materiaal, applicaties en software, en dienstverleningskosten van VOS ABB.

Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Rentebaten	13.625	0	586
Rentelasten	30	0	1.186
	13.595	0	-600

8. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector

Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens in werking getreden. De WNT is van toepassing bij de Burgemeester Walda Scholengemeenschap. De voor de BWS toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse 1.

WNT klasse	
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

De volgende twee overzichten geven de totale bezoldiging weer over de jaren 2023 en 2022 van de leidinggevende topfunctionaris met dienstbetrekking voor de BWS.

Bedragen x € 1	BT Kamsma
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde dienstvervulling 2023	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenverg.	102.791
Beloning betaalbaar op termijn	15.850
Subtotaal	118.641
Toepasselijk bezoldigingsmaximum	132.000
Overschrijding	-
Totale bezoldiging 2023	118.641

Bedragen x € 1		BT Kamsma
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde dienstvervulling 2022		01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte		1,0
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenverg.		98.502
Beloning betaalbaar op termijn		16.642
Subtotaal		115.143
Toepasselijk bezoldigingsmaximum		128.000
Overschrijding		-
Totale bezoldiging 2022		115.143

Hierna volgen de overzichten over 2023 en 2022 van de bestuurders en toezichthouders van de BWS. Het gaat hier om leden van het college van burgemeester en wethouders en om raadsleden van de gemeente Ameland. Zij krijgen in die hoedanigheid een vergoeding voor hun werkzaamheden op grond van de Gemeentewet. Voor de werkzaamheden als bestuurder of toezichthouder vindt geen aanvullende bezoldiging plaats.

Naam	Functiegegevens	Periode in 2023
L.P. Stoel	Burgemeester, bestuurder (voorzitter)	01-01 t/m 31-12
T.E.F.W. Faber	wethouder, bestuurder	01-01 t/m 31-12
P.J. IJnsen	wethouder, bestuurder	01-01 t/m 31-12
D.W. Engels	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
V.E. van der Geest-Nagtegaal	raadslid, toezichthouder	27-06 t/m 31-12
J. Groenewold	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
H. van Heerde	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
E.G. IJnsen	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
J.M. de Jong	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
W.A. de Jong	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
I.S.M. Marinus	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
D.F. Metz	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
E.P. Oud	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
R.F. Oud	raadslid, toezichthouder	27-06 t/m 31-12
M. Rijpstra	raadslid, toezichthouder	30-03 t/m 31-12
S.M.A. Twickler	raadslid, toezichthouder	30-03 t/m 31-12
I.J. de Vries	raadslid, toezichthouder	30-03 t/m 31-12
H.A. Wansink	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
J.B. Wijnberg	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12

Naam	Functiegegevens	Periode in 2022
L.P. Stoel	Burgemeester, bestuurder (voorzitter)	01-01 t/m 31-12
T.E.F.W. Faber	wethouder, bestuurder	01-01 t/m 31-12
P.J. IJnsen	wethouder, bestuurder	01-01 t/m 31-12
D.W. Engels	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
K. E. van der Laag	raadslid, toezichthouder	27-03 t/m 31/12
V.E. van der Geest-Nagtegaal	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
H. van Heerde	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 10-03
W.A. de Jong	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
D.F. Metz	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
E.P. Oud	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
R.F. Oud	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
M. Rijpstra	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
S.M.A. Twickler	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
I.J. de Vries	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
R.J. Teuben	raadslid, toezichthouder	27-03 t/m 31/12
J.B. Wijnberg	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12

9. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Voor de Burgemeester Walda Scholengemeenschap is er geen sprake van niet uit de balans blijkende verplichtingen van materiële omvang.

10. Verbonden partijen

Burgemeester Walda Scholengemeenschap participeert in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân-Noard. Ten aanzien van dit samenwerkingsverband zijn er geen financiële verplichtingen voor de BWS.

11. Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum welke van invloed zijn op de waardering van de in de balans aangegeven balansposten of op het resultaat over 2023.

Overige gegevens

1. Bestemming van het resultaat

Het resultaat over 2023 van - € 31.846 wordt ten laste gebracht van de Algemene reserve.

In de balans is deze mutatie al verwerkt.

'De gemeentelijke school voor voortgezet onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de gemeente Ameland'
te Nes

Datum
24 juni 2024

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8177/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad van de gemeente Ameland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van 'de gemeentelijke school voor voortgezet onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de gemeente Ameland' te Nes gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van 'de gemeentelijke school voor voortgezet onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de gemeente Ameland' op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van 'de gemeentelijke school voor voortgezet onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de gemeente Ameland' zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad voor de jaarrekening

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het college van burgemeester en wethouders is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountants- protocol OCW 2023.

In dit kader is het college van burgemeester en wethouders tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van burgemeester en wethouders noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van burgemeester en wethouders afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van burgemeester en wethouders de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van burgemeester en wethouders het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van burgemeester en wethouders moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De gemeenteraad is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle

met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van burgemeester en wethouders en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van burgemeester en wethouders gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de gemeenteraad onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 24 juni 2024

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

C. Elsinga RA EMA

