

## Integriteitscode

De directeur van de Burgemeester Walda School (BWS)

besluit – gelet op pas toe bepaling van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 – tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

### Artikel 1 Begripsbepalingen

Code:	de integriteitscode die door de directeur is vastgesteld;
BWS:	scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs op Ameland
Gemeente Ameland:	het integrale bestuur van de BWS;
College van B&W:	het bevoegd gezag van de BWS;
Directeur:	persoon, die de dagelijkse leiding heeft over de BWS;
Medewerkers:	de personen die een dienstverband met de gemeente Ameland hebben en werkzaam zijn voor de BWS;
Leerlingen:	de leerlingen van de BWS;
MR:	de medezeggenschapsraad van de BWS, als bedoeld in de Wet Medezeggenschap op scholen
Commissie intern toezicht:	commissie, die door de gemeenteraad is ingesteld en waarop het reglement intern toezicht BWS van toepassing is.
Intern toezichthouder:	de gemeenteraad van Ameland
Wet:	de wet op het voortgezet onderwijs.

### Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

1. De Code is van toepassing op leerlingen, medewerkers en de directeur.
2. Vanzelfsprekend zijn op het college van B&W, de commissie intern toezicht en de gemeenteraad integriteitsregels van toepassing. Deze zijn geregeld in en gebaseerd op de Gemeentewet.

### **Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code**

#### **Lid 1**

De directeur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt de directeur de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

#### **Lid 2**

De directeur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.

#### **Lid 3**

De directeur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de BWS toegankelijk is.

### **Artikel 4 Uitleg en toepassing Code**

Het bevoegd gezag beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

### **Artikel 5 Kernwaarden integriteit**

Binnen de BWS gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. *Openheid*

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers, directeur en MR leden zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. *Betrouwbaarheid*

Leerlingen, medewerkers, directeur en MR leden komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

3. *Respect*

Leerlingen, medewerkers, directeur en MR leden laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

## **Artikel 6      Voorkomen belangenverstremgeling**

Lid 1

Medewerkers van de BWS:

- a. melden bij de directeur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de BWS zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de BWS in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

## **Artikel 7      Aannemen giften en geschenken**

Lid 1

Geschenken en giften die directie en medewerkers uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de BWS.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen de directie en medewerkers giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50 ( euro) vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt bij de directie. Indien het de directie betreft, wordt dit gemeld bij het bevoegd gezag.

Lid 3

Directie en medewerkers weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

## **Artikel 8      Nevenfuncties**

Lid 1

Medewerkers melden bij de directie al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de BWS. De directie meldt deze nevenfuncties bij het bevoegd gezag.

Lid 2

De directie en medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van BWS tenzij de directeur, en als het de directeur betreft; het bevoegd gezag tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremgeling of tot schade voor de BWS.

## **Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen**

### Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de directeur, en als het de directeur betreft: het bevoegd gezag– sprake is van een concreet belang voor de BWS.

### Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de directie daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de BWS en de kosten.

### Lid 3

De directie kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het college van B & W daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de BWS en de kosten.

## **Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de BWS**

### Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden stelt de directie aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorziening ter beschikking:

- a. een laptop;

### Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorziening overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

### Lid 3

De directie kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

## **Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden**

Leerlingen, medewerkers en directie melden het vermoeden van misstanden binnen de BWS niet aan de pers en aan derden. In het geval van het vermoeden van misstanden maken de medewerkers gebruik van de voor de BWS geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

## Toelichting

### Algemeen

In de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 is aangegeven dat het bevoegd gezag voor de organisatie een integriteitscode vaststelt waarin het concrete regels en algemene gedragslijnen formuleert inzake het integer handelen binnen de organisatie. De vaststelling van deze Code geldt bovendien als eis voor het lidmaatschap van de VO-Raad. Gegeven de inhoud van het op 19 april 2022 voor de BWS ondertekende managementstatuut is de vaststelling van dit statuut en een groot deel van de uitvoering ervan belegd bij de directeur.

In deze Code is uitgegaan van een onderwijsorganisatie waarbij aan de wettelijke opdracht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden invulling is gegeven. De scheiding tussen bestuur en intern toezicht voor de BWS is door de integrale bestuursvorm van rechtswege aanwezig. Het college is het bestuur en de gemeenteraad is toezichthouder.

Voor de leden van het college van B&W, de leden van de commissie intern toezicht en de leden van de gemeenteraad gelden andere regels op het gebied van integriteit en gedrag, die zijn gebaseerd op de Gemeentewet.

### Opmerkingen bij enkele artikelen

#### *Artikel 3      Vaststelling en wijziging van de Code*

De directeur stelt de Code vast. Gelet op het uitgangspunt dat de Code van toepassing is op alle betrokkenen ligt het in de rede de MR in de gelegenheid te stellen te adviseren over de vast te stellen integriteitscode.

#### *Artikel 4      Uitleg en toepassing Code*

De integriteitscode bevat regels die betrekking hebben op het gedrag van betrokkenen, omgangsvormen en de cultuur van de organisatie. Gelet op dat karakter is het niet uitgesloten dat in de praktijk zich vragen kunnen voordoen of een bepaald gedrag nu wel of niet strookt met de Code. Niet alles is gedetailleerd in regels vast te leggen. Interpretatie kan aan de orde zijn. Dit artikel legt de taak om het gedrag te toetsen aan de Code primair bij de directeur en bij het college van B&W. Komen in de praktijk bepaalde interpretatievragen regelmatig aan de orde dan kan dat aanleiding zijn de Code aan te passen.

#### *Artikel 5      Kernwaarden integriteit*

Dit artikel bevat een opsomming en omschrijving van enkele kernwaarden die het begrip integriteit nadere invulling geven. Kijkend naar Codes in verschillende maatschappelijke sectoren kunnen nog veel andere relevante kernwaarden worden toegevoegd. Daarbij kan men bijvoorbeeld denken aan waarden als dienstbaarheid, anti-discriminatie, onafhankelijkheid, zorgvuldigheid, professionaliteit, loyaliteit, vertrouwelijkheid, duurzaamheid en verantwoordelijkheid. De lijst in artikel 5 kan desgewenst uitgebreid worden, rekening houdend met de eigen opvattingen van de organisatie over wat die zelf als relevante kernwaarden wil beklemtonen.

*Artikel 7      Aannemen giften en geschenken*

Dit artikel gaat uit van de hoofdlijn dat giften en geschenken, die betrokkenen ontvangen uit hoofde van hun functie, overgedragen worden aan de BWS. In afwijking van deze lijn is het reëel om toe te staan dat kleine giften of geschenken wel behouden mogen worden door betrokkenen. Het is transparant om daarvoor een grensbedrag te bepalen en dit bedrag in de Code vast te leggen.

*Artikel 10      Gebruik van voorzieningen van de BWS*

In het eerste lid van dit artikel is een voorziening genoemd die door de BWS aan directie en medewerkers verstrekt kunnen worden. Afhankelijk van de eigen situatie en gebruiken kan dit lijstje gewijzigd c.q. aangevuld worden.

Het verdient aanbeveling om tussen werkgever en medewerker per voorziening een gebruiksovereenkomst af te sluiten en daarin concreet een aantal afspraken over het gebruik vast te leggen. Dat bevordert de transparantie.

In het geval scholen ook aan leerlingen voorzieningen in bruikleen ter beschikking stellen, kunnen in dit artikel naar analogie de regels voor medewerkers ook van toepassing worden verklaard op leerlingen.

*Artikel 11      Melden (vermoeden) van misstanden*

Ervaart een betrokkene een situatie binnen de organisatie als ongewenst dan wel als een misstand dan ligt het in de rede dit intern aan de orde te stellen. Afhankelijk van de aard en zwaarte van de klacht of misstand kan de betrokkene daartoe gebruik maken van de voor de organisatie geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling. In ieder geval dient een betrokkene ervan af te zien in het geval van een klacht of vermoeden van misstand daarmee direct naar buiten te treden.