##  Augustus 2023

 **Medezeggenschapsstatuut van de Burgemeester Walda School te Nes – Ameland**

**De Burgemeester Walda School kent één medezeggenschapraad. Er wordt geen gebruik gemaakt van andere vormen van medezeggenschap. Gelet op de omvang van de school is dit de meest passende vorm van medezeggenschap. Dit medezeggenschapsstatuut moet in samenhang worden gelezen met het medezeggenschapsreglement dat in juli 2023 is vastgesteld.**

**Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

**Artikel 1 Begripsbepalingen**

1. wet: Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
2. bevoegd gezag; college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ameland
3. directeur: directeur van de school die overeenkomstig het managementstatuut taken en bevoegdheden uitoefent namens het bevoegd gezag.
4. MR: de m**edezeggenschapsraad** als bedoeld in artikel 3 van de wet;
5. school: Burgemeester Walda School
6. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, van de school;
7. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
8. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
9. geleding: een afzonderlijke groep van m**edezeggenschapsraad**leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
10. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

**Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut**

1. Het statuut treedt in werking op 1 september 2023 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk twee maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de MR en de directeur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De directeur en de MR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen in het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de MR.

**Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

**Artikel 3 Medezeggenschapsorgaan**

1. Aan de school is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit 6 leden waarvan 3 leden gekozen uit en door het personeel, 2 leden gekozen uit en door de ouders en 1 lid gekozen uit en door de leerlingen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt. In de MR wordt ook gewerkt met aspirant-leden die geen stemrecht toekomen.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

**Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

**Artikel 4 Informatie door het bevoegd gezag**

1. De directeur verstrekt de MR dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben.Onder ‘tijdig’ wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR en de geledingen de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder ‘op een toegankelijke wijze’ wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR en de geledingen.
2. De stukken die worden aangeboden ter behandeling in de MR worden voorzien van een aanbiedingsbrief waarin wordt aangegeven welke bevoegdheid dan wel bevoegdheden uit de wet van toepassing is of zijn.
3. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort elk geval:

a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;

b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit ‘s Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;

c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;

d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;

e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet

f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met

welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar[[1]](#footnote-1);

g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;[[2]](#footnote-2)

h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en

i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

3. De directeur stelt in overleg met het bevoegd gezag de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de MR.

4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

5. Indien de directeur een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt de directeur dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aan.

**Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen**

1. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de MR, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

**Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking**

1. De MR en de geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.

2.

2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

**Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

**Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling**

1. De directeur staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de MR dan wel de geledingen, het gebruik toe van de voorzieningen waarover de MR kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. De directeur vergoedt verder alle scholingskosten voor de MR-leden. De directeur informeert het bevoegd gezag over de te maken kosten en overige activiteiten van de MR.
2. De personeelsleden van de MR ontvangen faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van hetgeen daarover in de cao vo is bepaald.
3. Compensatie gemaakte tijd OMR/LMR eigen invulling in afspraak met school bijv. etentje, borrel en/of cadeaubon.
4. De secretaris van de MR verzorgt de administratie ondersteuning van de MR. Indien de secretaris een personeelslid betreft wordt de urentoedeling vanuit de CAO VO toegepast.
5. Op het schriftelijk verzoek van ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de MR en de geledingen vergoedt de directeur terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De MR en of de geleding kunnen de directeur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet de directeur terstond aan dat verzoek.
6. De MR en de geledingen stellen de directeur vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 5.

**Hoofdstuk 5 Besprekingen**

**Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag**

1. De directeur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR of de geledingen.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de MR, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.
1. *Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn. Voor het bevoegd gezag wordt verwezen naar de begroting en jaarrekening van de gemeente Ameland.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Voor de gemeenteraad wordt verwezen naar de begroting en jaarrekening van de gemeente Ameland [↑](#footnote-ref-2)